



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

**Raportul anual al Primarului Comunei Gepiu  
privind starea economică, socială și de mediu a Comunei pentru anul 2025**

În baza prevederilor art. 155, alin. 3 OUG 57/2019 privind Codul administrativ și al Legii 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, subsemnatul Purge Ioan, am întocmit în calitate de primar al comunei Gepiu, județul Bihor în primul trimestru raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei în perioada ianuarie-decembrie 2025, raport ce cuprinde lucrările efectuate în această perioadă și care s-au încadrat în limitele posibilităților financiare ale bugetului Consiliului Local, precum și lucrări în curs de realizare.

Raportul pe care-l prezint astăzi reprezintă în mod concret activitatea mea ca autoritate executivă, astfel:

Activitatea mea ca primar s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale Comunei Gepiu, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Acest raport este o radiografie mai degrabă statistică a activității administrației publice a comunei în anul care a trecut, o prezentare a demersurilor pentru eficientizarea și diversificarea activității administrative și oferirea unor servicii de calitate — sau complementare cetățenilor comunei Gepiu.

Raportul anual de activitate reprezintă un instrument prin care cetățenii comunei sunt informați despre modul și eficiența rezolvării sarcinilor publice, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

## INVESTIȚII ȘI REALIZĂRI

Strategia locală de dezvoltare a comunei Gepiu pentru perioada 2021-2027 aprobată în ședința de consiliu local prin HCL nr.25 din 22.04.2021, prevede soluționarea problematichilor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate etc, urmărindu-se o mai bună valorificare a resurselor locale, crearea/reabilitarea infrastructurii și punerea în valoare a poziționării geografice, în deplin respect față de mediul înconjurător.

Investițiile majore ale comunei Gepiu, în anul 2025 au urmat celor din 2024 și anii anteriori în sensul că s-a dorit și continuat investițiile în infrastructură.

A fost reînnoită autorizația anuală vizând monitorizarea calitatii apei prin contract cu Autoritatea de Sănătate Publică Județeană Bihor.

S-a reînnoit de către Agenția Națională „Apele Române”, Direcția „Ape Crișuri”, autorizația anuală de gospodărire a apei, precum și Abonamentul de utilizare/exploatare a Resurselor de apa, privind prestarea de contribuții specifice de gospodărire a apelor, întocmit

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

potrivit prevederilor O.U.G. nr.107/2002 modif.prin O.U.G. 73/2005 și completat cu legea 400/2005, HG 522/2009.

S-a continuat seria de analize a apei de băut pentru a nu se depăși, parametrilor chimici de arsen și nitrati analize făcute de DSP-BIHOR ; au fost luate în continuare măsuri de remediere prin clorinare și dezinsecție bazine-foraje apă comună. În urma măsurilor care s-au luat s-a constatat reducerea conținutului de nitrati și arsen din apa de băut , dar monitorizarea acestora continuă .

S-au remediat avariile apărute în cursul anului la rețeaua de apă a comunei și au fost soluționate cererile cetățenilor cu privire la bransarea la rețea.

Am continuat lucrările de modernizare la sistemul de iluminat public, prin SC Elesal SRL Salonta efectuându-se lucrări de reparații la sistem public de iluminat când situația a impus-o.

Am efectuat pietruirea unor străzi ale comunei și a drumurilor de acces ale cetățenilor la terenurile arabile cu mijloacele agricole (tractoare, combine, semănători etc), evitându-se astfel ieșirea la drumul național cu aceste utilaje, dat fiind interzicerea circulației pe drumurile naționale a utilajelor neînmatriculate.

În anul 2025 au fost întocmite (continuare) documentații privind obiectivele:

**1). "REABILITAREA SI EFICIENTIZAREA CAMINULUI CULTURAL DIN LOCALITATEA GEPIU, COMUNA GEPIU, JUDEȚUL BIHOR"**

**Contract de finanțare 10.635/26.01.2023 PNRR** Componenta C10 – Fondul local, Obiectul de investiții I.3

Valoare 313.240 Eu

Durata de implementare -24 luni,

Acest proiect nu prevede ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

**2) REABILITAREA SI EFICIENTIZAREA CLADIRII PRIMARIEI DIN LOCALITATEA GEPIU, COMUNA GEPIU, JUDEȚUL BIHOR**

**Contract de finanțare 10.634/26.01.2023 PNRR** Componenta C10 – Fondul local, Obiectul de investiții I.3

Valoare 294.681 Eu

Durata de implementare -24 luni,

Acest proiect nu prevede ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

**3) REABILITAREA SI EFICIENTIZAREA SCOLII CU CLASELE I-VIII DIN LOCALITATEA GEPIU, COMUNA GEPIU, JUDEȚUL BIHOR**

**Contract de finanțare 10.633/26.01.2023 PNRR** Componenta C10 – Fondul local, Obiectul de investiții I.3

Valoare 363.759 Eu

Durata de implementare -24 luni,

Acest proiect nu prevede ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

**4) Inițiere infrastructura pentru transportul verde-piste „Realizare piste de biciclete în Comuna Gepiu, Județul Bihor.”**

**Contract de finanțare 17.220/10.02.2023 PNRR /2022 Componenta C10 – Fondul local,**  
Obiectul de investiții I.1.4

Valoare 492.073 Eu

Durata de implementare – 30.06.2026

Acest proiect nu prevede ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

**5) SISTEM DE MONITORIZARE ȘI SIGURANȚĂ A SPAȚIULUI PUBLIC AL COMUNEI GEPIU, JUDEȚUL BIHOR”**

Contract de finanțare nr.1098/05.09.2023 PNRR Componenta C10 – Fondul local, Obiectul de investiții I.1 “Mobilitatea urbană durabilă”, subinvestitia I.1.2 - Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS/alte infrastructuri TIC

Valoare 344.011 Eu

- Durata de implementare -30.06.2026

Acest proiect nu prevede ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

**6) ÎMBUNĂȚIREA INFRASTRUCTURII RUTIERE AGRICOLE IN COMUNA GEPIU, JUDEȚUL BIHOR”**

AFIR - Acordare ajutor financiar nermbursabil în condițiile Planului Strategic PAC 2023-2027

Contract de finanțare nr.C27020000021360500044

Valoare 999.898 Eu

- Durata de implementare -36 luni cu posibilitatea de prelungire până la 31.12.2029

Acest proiect nu prevede ca indicator de rezultat sau indicator de sustenabilitate postimplementare înființarea unor posturi.

**7) ”DEZVOLTAREA DE NOI CAPACITATI DE PRODUCERE A ENERGIEI ELECTRICE PRODUSA DIN SURSE REGENERABILE PENTRU AUTOCONSUM ”,IN COMUNA GEPIU, JUDEȚUL BIHOR, ”**

Ministerul Energiei -Fondul pentru Modernizare

Cod apel:PFM/169/PFM\_P1/NA/P1\_OS1/FM\_1.1

Cod proiect:315477 Versiune CF:2

Titlu Apel: *Sprrijinirea investițiilor în noi capacități de producere a energiei electrice produsă din surse regenerabile pentru autoconsum pentru entități publice,*

Contract de finanțare nr.307/26.11.2024

Valoare 466.241 Eu

- Durata de implementare -26.11.2024 - 31.12.2026

In anul 2025 a fost continuat proiectul ” REACTUALIZARE PUG GEPIU” , urmand a fi finalizat pe parcursul anului 2026.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

**- Înființare infrastructură pentru transportul verde - piste pentru biciclete, în Comuna Gepiu, județul Bihor**

În anul 2025 a continuat implementarea programului național de înregistrare sistematică privind cadastru general al comunei Gepiu în colaborare cu OCPI Bihor. Prin acest proiect se urmărește înregistrarea în cartea funciara a dreptului de proprietate a cetățenilor comunei Gepiu. Acest lucru a fost posibil prin programul național de cadastrare gratuită.

S-a continuat implementarea sistemului de management al calitatii mediului în comuna Gepiu prin contractarea unei firme de prestari servicii pentru acordare consultant si asistenta în domeniu (PFA Rosu Adrian) , astfel a fost efectuat auditul de supraveghere de către Certind București./evaluare SMC-SMM.

S-a obținut recertificare CERTIND (acreditat de către Organismul Național de Acreditare din Grecia – ESYD) - pentru următoarele tipuri de certificări: certificarea sistemelor de management al calității (conform standardului ISO 9001), certificarea sistemelor de management de mediu (conform standardului ISO 14001)

Certificatului ISO 9001 cu nr.4241 C pentru Primaria Comunei Gepiu- Sistem de Management al Calitatii Serviciilor de Administratie Publica Locala este vizat anual,iar în privinta serviciilor de administratie publică locală privind sistemul de management de mediu care a fost certificat în anul 2011 prin certificatul nr.1894 M cu seria SR EN ISO 14001:2005/ISO 14001:2004 este vizat deasemenea anual.

CERTIND este un organism de certificare independent ce desfășoară activități în domeniul evaluării și certificării sistemelor de management și a conformității produselor.

Pentru Serviciul de salubritate al comunei a fost delegată gestiunea în cursul anul 2020 catre SC RER VEST SA în urma licitației organizate de catre ADI ECOLECT GROUP, asociatie de dezvoltare intercomunitara care are ca si obiect asigurarea serviciilor de salubritate pentru teritoriul judetului Bihor.

În cadrul Ordinii publice și siguranței naționale, sunt montate sisteme video de supraveghere în patru locuri strategice în satul Gepiu precum și 5 stații UPS . Aceasta măsură, împreună cu lucrătorii Postului de Poliție din Gepiu , ajută la reducerea numărului de infracțiuni pe raza comunei noastre.

Activitatea Serviciului Voluntar de Situații de Urgență este complexă, începând cu prevenirea și stingerea incendiilor, intervenții în caz de situații de urgență precum în caz de inundații, incendii, intervenții pe drumurile publice , activitate care urmează a fi îmbunătățită pe parcursul fiecărui an.

În domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență am fost instruit la nivel județean de către reprezentanți ai Isu Bihor, Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor,

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

privind sarcinile ce-mi revin în caz de inundații și alte pericole pe teritoriul comunei. Din fondurile cu destinație specială s-au achiziționat uneltele și dispozitivele prevăzute pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexelor Legii 307/2007 și a Legii 481/2004, actualizate.

În consecință, pentru prevenirea situațiilor de urgență (incendii, inundații și alte fenomene naturale) am luat măsuri pentru informarea corectă a cetățenilor comunei a normelor ce trebuie respectate conform legislației prin: afișarea la sediul primăriei și în punctele comerciale.

Am facilitat participarea angajaților primăriei la cursuri de perfecționare profesională.

### **SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL**

În cursul anului 2025, Serviciul financiar contabil a avut ca obiectiv îndeplinirea atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- a elaborat proiectul de buget local și a asigurat în bune condiții execuția bugetară;
- a fundamentat, în urma adreselor primite de la AJFP Bihor ,CJ Bihor, Hotărâri de Guvern, proiectele de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- a întocmit documentele pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- a condus și organizat evidența sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor comunei Gepiu;
- a întocmit documentele de raportare corespunzătoare către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Bihor, Consiliul Județean Bihor, Instituția Prefectului, Mdrap, Trezoreria Operativă Oradea, Casa Asigurărilor de Sănătate, Casa de Pensii, AJOFM etc;
- a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile în atribuțiile ordonatorului principal de credite, privind execuția bugetului local;
- a analizat și fundamentat, prin îndeplinirea condițiilor legale, cererile de cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de personal și cheltuieli de capital;
- a efectuat plăți pe baza documentelor justificative în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări;
- a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- a verificat dările de seamă contabile de la unitățile finanțate de la bugetul local (școala Gepiu);
- a întocmit statele de plată salariale pentru demnitari, aparatul de specialitate al primarului, insoțitorilor pentru persoane cu handicap, indemnizații consilieri locali;
- a calculat concediile de odihnă, concediile medicale;
- a întocmit și transmis lunar situația privind plata salariilor la AJFP Bihor;

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

---

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com).

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

---

- a primit, verificat și înregistrat extrasele de cont și execuția de casă de la Trezoreria Oradea;
- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;
- a efectuat plăți în numerar pentru cheltuieli gospodărești, deplasări, diverse acțiuni pe baza documentelor justificative;
- a întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului Local sau alte acte normative specifice;

### **Impozite și Taxe Locale**

În cursul anului 2025, compartimentul Impozite și taxe locale a avut ca obiectiv îndeplinirea atribuțiilor specifice, după cum urmează

- Stabilirea și impunerea impozitelor, taxelor locale datorate de către contribuabili persoane fizice și juridice;
- Gestionarea dosarelor de impunere clădiri, teren, mijloace de transport;
- Întocmirea referatelor de scutire la impozite, taxe locale conform titlului IX Impozite și taxe locale din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative, OUG nr. 78/2025 pentru modificarea Legii nr. 239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative - Prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de Procedura Fiscală.,
- Întocmirea zilnică a certificatelor privind impozitele și taxele locale pentru contribuabili persoane fizice și juridice;
- Întocmirea referatelor de compensări și restituiri,
- Verificarea datelor introduse în baza de date, semnarea și expedierea dispozițiilor de impunere pentru clădiri, teren și mijloace de transport;
- Verificarea modului de încasare, stabilire și depunerea încasărilor;
- Întocmirea adreselor către instituții publice care solicită date referitoare la bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane fizice, (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori Judecătorești, Agenția județeană a Finanțelor Publice, Primăriei, etc);
- În vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale, compartimentul Impozite și Taxe solicită informații și documente cu relevanță fiscală ori pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, notarilor publici, avocaților, executorilor judecătorești, organelor de poliție, organelor vamale, serviciilor publice comunitare - regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciilor publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple,

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

- serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor precum și altor entități care dețin informații ori documente cu privire la bunuri imobile sau taxabile;
- Gestionarea proceselor verbale de amenzi care constau în: introducerea procesului verbal în baza de date, emiterea și transmiterea somației către contribuabil; corespondența cu poliția, contribuabilul privind situația fiscală la amenzi (transmite copie xerox al procesului verbal la solicitarea contribuabilului);
  - Operarea chitanțelor achitate la alte instituții; restituiri și compensări plăți.

**Descrierea serviciilor curente oferite populației:**

1. În urma cererilor depuse de contribuabili, în perioada de referință au fost eliberate un număr de **802** certificate de atestare fiscală, persoanelor fizice și juridice.
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada 01.01.2025 - 31.12.2025, în cadrul serviciului impozite și Taxe a procesat impuneri la plată, pe baza de declarații fiscale, și scoateri din posesie, atât pentru persoane fizice cât și juridice având în prezent un număr de **3850** roluri persoane fizice și **284** roluri persoane juridice.
3. În conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Serviciul de Impozite și Taxe - compartiment persoane fizice, a soluționat în anul fiscal 2025 un număr de **5** cereri scutire de la plata impozitelor și taxelor locale.
4. În conformitate cu atribuțiile de serviciu, în perioada ianuarie-decembrie 2025, Serviciul Impozite și Taxe a întocmit un număr de **155** adrese, prin care s-au solicitat și comunicat informații de natură fiscală la diferite instituții.
5. Urmărirea debitorilor la termenele de plată în vederea recuperării debitelor restante, în perioada de referință s-au emis un număr de **48** somații în cazul debitorilor, persoane juridice, și **401** somații în cazul debitorilor persoane fizice.
6. Au fost operate în baza de date procese-verbale transferate către alte primării, deoarece contravenienții și-au schimbat între timp domiciliul ;
7. S-au întocmit adrese de restituire cuprinzând procese-verbale care nu au putut fi luate în debit deoarece nu corespundeau prevederilor legislative ;
8. Au fost emise confirmări de primire și adrese de luare în debit pentru procese-verbale debitate până la data de 31.12.2025
9. S-a procedat la verificarea în programul PatrimVem
10. Au fost transmise notificări către Serviciul Inmatriculări Bihor referitor la instrainarea autoturismelor.

Totodată ca urmare a verificărilor pe teren au fost actualizate dosarele fiscale ale contribuabililor și au fost soluționate situațiile neclare identificate pe teren.

**COMPARTIMENTUL AGRICOL**

Activitățile efectuate de către Compartimentul agricol anul 2025:

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

**REGISTRUL AGRICOL** constituie documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

**Registrul agricol** constituie sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul agricol și al populației, ale unor anchete pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj.

Potrivit art. 7, alin. 4 din Ordinul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2025 trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.

S-a procedat la înscrierea persoanelor fizice și juridice care au respectat obligația de declarare a datelor pentru înscrierea în registrul agricol în termenele prevăzute la art. 11 din OG nr. 28/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Registrul agricol, în format electronic cuprinde un număr total de **48** de volume, din care **22** de volume reprezintă satele aparținătoare UAT Gepiu, **4** volume persoane juridice și **22** volume pentru străinași, datele din acestea fiind în curs de completare și actualizare. Au fost înscrise terenurile aflate în proprietate sau în folosință, identificate pe parcele, pe categorii de folosință, intravilan/extravilan, modul de utilizare al acestora, respectiv pe categorii de folosință: arabil, pășune, fânețe, vii, livezi, pădure, grădini familiale și construcții aferente gospodăriilor, precum și numerele cadastrale. La nivelul compartimentului agricol, s-au înregistrat, la sfârșitul trimestrului al II-lea anului 2025, următoarele:

**Poziții registru agricol deschise până la data de 31.12.2025**

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

- un număr de 22 volume cu **1046** poziții în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în localitate;
- un număr de 22 volume cu **1013** poziții în registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu în alte localități;
- un număr de 2 volume cu **39** poziții în registrul ale persoanelor juridice cu sediul pe raza UAT GEPIU
- un număr de 2 volume cu **15** poziții în registrul agricol, ale persoanelor juridice cu sediul pe raza altor comune.

În ceea ce privește sistemul informatic INDECO SOFT ,pe parcursul semestrului al II-lea al anului 2024, au fost înregistrate un număr de **1111** de modificări-completări în cadrul gospodăriilor agricole din comuna Gepiu,având satele componente Gepiu și Bicaci.

Până la finalul anului 2025 s-au înregistrat un număr de **55** de **contracte de arendare** care au fost operate în registrul agricol și **5** contracte de reziliere.S-au întocmit un număr de **16 atestate de producător** noi si s-au eliberat un număr de **17 carnete de comercializare** a produselor agricole.Totodată au fost vizate pentru anul în curs,atestare de producător și carnete de comercializare eliberate anterior.Pentru îndeplinirea acestor sarcini,s-au solicitat date de la gospodăriile de interes și s-au verificat concret în teren culturile înființate cât și s-au estimat cantitățile de produse agricole destinate comercializării,întocmindu-se în acest sens Procese verbale.

În trimestrul al II-lea al anului 2025, s-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăți în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole, de care pot beneficia cetățenii comunei. De asemenea, s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole privind motorina. Astfel, s-au eliberat un număr de **55 de adeverințe pentru dosare APIA**-subvenția pentru motorină.

În trimestrul al II-lea al anului 2025, s-au eliberat diverse adeverințe solicitate de cetățenii comunei cu privire la datele înscrise în Registrele Agricole, referitoare la terenurile agricole,nomenclatura stradală,categoria de folosință a terenurilor, suprafața clădirilor construite, venitul agricol obținut precum și adeverințe de spațiu de parcare pentru autoturisme necesare la Poliția Oradea Serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor, pentru radierea autoturismului din circulație. Toate aceste documente mai sus menționate,au fost înaintate spre Birouri notariale,OCPI-Bihor,S.C.Electrica s.a, APIA-Bihor,Poliția Oradea-Serviciul Public comunitar regim premise de

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

conducere și înmatricularea vehiculelor, DADR-Bihor. Până la finele acestui an, s-au înregistrat un număr de **15 dosare** cu privire la vânzarea terenurilor din extravilan, conform Legii 17/2014.

Pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.62/2018, cu privire la combaterea buruienii Ambrosia, s-au făcut împreună cu inspectorul de mediu verificări în teren unde s-a localizat această buruiiană problemă, în cadrul gospodăriilor din zonele limitrofe cât și la terenurile situate în extravilanul localității, proprietate publică sau private. În acest sens, au fost expediate **35** de înștiințări către fermieri și s-a afișat la Afișierul instituției, măsuri de prevenire și combatere a acestei buruieni periculoase.

Pe parcursul trimestrului al II-lea, s-au emis un număr de **54** de adeverințe necesare pentru întocmirea dosarelor pentru încălzirea locuințelor, precizându-se componența familială, gradul de rudenie, ocupația, total suprafața agricolă deținută în proprietate și venitul agricol anual realizat.

Ca urmare a secetei pedologice din anul 2025, au fost înregistrate de către producătorii agricoli din comuna Gepiu un număr de **30** de înștiințări privind pagubele provocate prin distrugerea/vătămarea culturilor agricole. În acest scop, Comisia desemnată s-a deplasat la fața locului și a întocmit Procese verbale de constatare și evaluare a pagubelor produse la culturile agricole, cauzate de seceta pedologică.

În această perioadă s-au întocmit documentații tehnice cu propunerea de cadastrare a tuturor imobilelor situate în intravilanul localității Bicaci, comuna Gepiu, județul Bihor, cu suprafața aferentă de teren agricol din defalcată suprafața arabilă intravilan (grădina) și curți și cu construcțiile aferente acestora. Această acțiune a inclus intabularea unui număr de aproximativ 380 de imobile din satul Bicaci.

În acest al II-lea trimestru al anului 2025, au fost elaborate o serie de raportări statistice cu privire la Suprafața recoltată și producția obținută, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor, plantările și defrișările de vii și pomi în anul 2025 (AGR 2b).

De asemenea, pentru înregistrarea, modificarea și actualizarea datelor se realizează continuu corespondența datelor cu datele din cadrul serviciului impozite și taxe locale pentru terenurile agricole, categoria de folosință a acestora, clădiri construite, mijloace de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință și cu serviciul urbanism pentru lucrările de construcții. Pe parcursul acestui trimestru, populația interesată a consultat

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

înscrierile Registrului agricol, în acest scop inspectorii au fost solicitați pentru lămuriri, dar și pentru consilierea în vederea rezolvării favorabile a problemelor legate de reglementarea calității de proprietar. S-a desfășurat în continuare Programul de Cadastru general la nivelul comunei Gepiu, câteva sectoare din satul Gepiu.

Pentru eficientizarea activității, propunem ca activitatea de declarare și înscriere a datelor în Registrul agricol electronic, să se desfășoare și prin invitarea la primărie a persoanelor fizice/juridice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registru agricol dar mai ales a oricăror modificări care survin în poziția declarată a proprietarilor de teren agricol.

## **ACTIVITATEA JURIDICĂ**

### **1. ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL GEPIU**

Pe parcursul anului 2025, în conformitate cu OUG 57/2019 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Gepiu, s-a asigurat convocarea Consiliului local al comunei Gepiu pentru ședințele de Consiliu- 7 ședințe ordinare, 3 ședințe extraordinare de îndată, întocmindu-se ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local.

Astfel, în cursul anului 2025 au fost adoptate 84 Hotărâri de Consiliu, fiind organizate un total de 10 de ședințe.

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi.

S-au întocmit procesele-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate spre aprobare plenului consiliului local.

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu; s-a întocmit fișa de pontaj a consilierilor la ședințe.

A fost asigurată aducerea la cunoștința publică, prin afișarea la sediul Consiliului local, a tuturor proiectelor de hotărâre de interes public.

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com).

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

Hotărârile Consiliului Local Gepiu au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, conform OUG 57/2019 privind codul administrative, cu modificările și completările ulterioare.

Au fost distribuite către compartimentele funcționale, precum și către persoanele juridice sau fizice interesate, hotărârile Consiliului local.

S-a asigurat aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ.

## **2.DISPOZIȚIILE EMISE DE PRIMARUL COMUNEI GEPIU CONFORM ART. 196 din OUG 57/2019.**

S-a ținut evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special. Astfel, în cursul anului 2025 au fost înregistrate 146 dispoziții ale Primarului. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, conform OUG 57/2019.

Totodată, dispozițiile au fost comunicate compartimentelor funcționale, precum și persoanelor interesate.

## **3. SESIZAREA PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE**

S-a procedat la verificarea, întocmirea și eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii notariale (anexa 24), eliberându-se la nivelul anului 2025 un număr de 1 anexe, evidența acestora ținându-se într-un registru special constituit, conform art. 68 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, cu modificările și completările ulterioare.

## **4. AVIZARE DOCUMENTAȚII URBANISM**

În cursul anului 2025 s-a procedat la verificarea și avizarea unui număr de 63 certificate de urbanism/ prelungiri la certificate de urbanism, 32 autorizații de construire/ demolare/ prelungiri la autorizațiile de construire.

### **Asistența tehnică acordată Compartimentului Juridic**

Această activitate a constat în furnizarea de informații tehnice pentru note scrise cât și formularea de obiecțiuni la Expertizele tehnice de specialitate, acolo unde a fost cazul, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Primăria comunei Gepiu este parte. Acest lucru a fost făcut de către Cabinet Avocat Hălmăgean Mihaela cu care avem și contract prestari servicii. Acesta reprezentând comuna și în cauzele din instanță.

**ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

Soluționarea corespondenței pe probleme de cadastru, litigii, diferite solicitări.

**SERVICIUL URBANISM**

Pe parcursul anului 2025 Serviciul Urbanism a desfășurat următoarea activitate:

<u>NR.</u> <u>CRT.</u>	<u>DENUMIRE</u>	<u>TOTAL</u>
1	Documente înregistrate la Birou Arhitect Șef	1
2	CertIFICATE urbanism emise si eliberate	62
3	Autorizatii construire emise si eliberate	32
4	Cereri pentru prelungirea certificatelor de urbanism/autorizatiilor de construire	0
5	Prelungiri certificate urbanism/autorizatii construire emise si eliberate	0
6	Cereri pentru aprobare P.U.D, P.U.Z	1
7	Documentatii de urbanism (P.U.D, P.U.Z) aprobate prin hotarari ale Consiliului Local	0

Verificarea respectarii autorizatiilor de construire precum si intocmirea proceselor verbale la terminarea lucrarilor: recepția lucrărilor, încasări în urma recepționării, regularizării, încasare de majorări și sume pentru prelungire A.C.)

Principalele sarcini pe 2025:

- Reducerea numărului de dosare incomplete, în cazul în care vom convinge proiectanții să studieze legislația în vigoare și normativele de proiectare.
- Rezolvarea în termen legal a tuturor solicitărilor venite din partea cetățenilor și a potențialilor investitori.
- Verificarea lucrărilor de infrastructură stradală.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com).

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

## **RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV**

Pornind de la premisa că reușita procesului de reformă a instituției este condiționată de calitatea personalului, de modul în care acesta este selecționat, pregătit, motivat pentru o activitate performantă, evaluat și condus, am stabilit raportul între posibilitate și necesitate, rezultând că a sosit momentul unei schimbări de abordare.

În acest context, dezvoltarea resurselor umane a devenit scopul principal, căruia i se subsumează obiectivele proiectate pentru principalele activități din zona de competență.

Transformarea Primăriei într-un organism puternic și flexibil, capabil să gestioneze pe principii moderne sarcinile care îi revin în domeniul administrației publice locale, îmbunătățirea prestigiului structurilor sale componente și a angajaților instituției au impus modificarea și restructurarea tuturor compartimentelor. Pe fond, modificările aduse structurii organizatorice vizează o mai strictă compartimentare a activității, introducerea standardului de calitate și urgentarea procedurilor, folosirea eficientă și legală a fondurilor alocate prin buget.

I. Activitățile desfășurate pe linia administrării resurselor umane s-au concretizat în următoarele rezultate:

1. în domeniul recrutării și selecției personalului, a promovării în grad, a promovării în clasă și a avansării în treapta de salarizare, în cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Gepiu:
  - s-a urmărit profesionalizarea personalului cu atribuții de recrutare a resurselor umane;
  - nu au fost întocmite proceduri în vederea avansării în grad profesional sau treaptă;
  - au fost întocmite dispoziții privind încetări ale raporturilor de serviciu pentru 0 salariați;
  - au fost întocmite 0 procedură (dispoziții, referate, etc) pentru angajarea unui salariat;
2. în domeniul gestiunii carierei
  - s-a aplicat o procedură unitară și transparentă de promovare în funcții a personalului de execuție;
  - nu a fost promovați în funcții de execuție nici un salariat.
3. în domeniul evaluării personalului
  - s-au aplicat, cu mai multă atenție și consecvență, indicatorii unitari de performanță în evaluarea anuală a personalului.
  - S-au înaintat adrese privind întocmirea rapoartelor de evaluare și a fișelor de post pentru persoanele în a căror atribuții au intervenit modificări.
  - S-au înaintat adrese privind completarea declarațiilor de avere și de interese.

II. Activitățile desfășurate pe linia Relații de muncă s-au concretizat în următoarele rezultate:

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

- o Principalele priorități ale activității de profil în anul 2025 sunt următoarele:
- asimilarea bunelor practici europene în domeniul resurselor umane;
  - profesionalizarea activităților de management resurse umane;
  - dezvoltarea unor politici și proceduri de personal coerente, unitare, transparente și nediscriminatorii;
  - îmbunătățirea climatului de muncă, asigurarea siguranței și securității muncii, a coeziunii, motivației, stării și practicii disciplinare a personalului;
  - dezvoltarea soluțiilor informatizate de gestiune a datelor de personal;
  - perfecționarea sistemului de management al carierelor personalului;
  - corelarea traseului carierei profesionale cu programele de formare inițială și continuă;
  - gestionarea mai bună a culturii organizaționale și impunerea unui comportament modern, eficace și eficient al funcționarilor aparatului de specialitate al Primarului.

## **RELAȚII CU COMUNITATEA**

Pe parcursul anului 2025 am fost implicat activ în desfășurarea mai multor evenimente ce s-au desfășurat în comuna Gepiu și au fost organizate de către Primărie sau alte instituții situate pe raza comunei Gepiu. Dintre acestea putem enumera:

Am participat la activități festive (cadouri pentru copiii din Școala și Grădinița Gepiu respectiv Bicaci cu ocazia serbărilor de Crăciun , mini-program artistic susținut de copii Școlii Gepiu în incinta Primăriei Gepiu, Ziua Eroilor) și menținerea în permanență a unei strânse legături cu directorul școlii în vederea susținerii unui act educațional de o cât mai bună calitate.

Pe latura cultural-spirituală am sponsorizat și în acest an toate culte religioase de pe raza comunei și anume : 'Biserica Ortodoxă Gepiu', 'Biserica Ortodoxă Bicaci', 'Biserica Ortodoxă Gepiu-Colonie', 'Biserica Romano-Catolică Bicaci', 'Biserica Penticostală Gepiu', 'Biserica Băbțistă Creștină Speranța Gepiu', "Biserica Cerștină Adventistă Bicaci", "Uniunea Adunării lui Dumnezeu Penticostale Apostolice a Romilor" cu ocazia sărbătorii Nașterii Domnului.

Am scutit de la taxe și impozite locale Asociația Smiles care are în comună un centru de zi pentru copiii și bătrâni.

Pe parcursul anului 2025 au fost intretinute terenurile sintectice de sport de pe raza comunei Gepiu.

Și pe parcursul acestui an am încercat să avem o colaborare cât mai bună cu cetățenii și să venim în sprijinul dumnealor cât mai mult cu puțință. În acest sens am răspuns cu promptitudine la solicitările lor, am căutat să soluționăm cât mai multe dintre sesizările și cererile semnalate sau depuse de către ei

O altă activitate importantă pentru mine ca primar a fost cea legată de audiențele cetățenilor comunei. Aceasta a presupus documentarea asupra problemelor expuse de către

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

aceștia, încercarea soluționării pe cât posibil a solicitărilor, în funcție de complexitatea lor, astfel încât problemele care nu necesită prezența cetățenilor la fața locului să fie rezolvate de către personalul din cadrul primăriei, petenții fiind anunțați telefonic, în scris sau prin intermediul poștei în funcție de modul în care a fost clasificată cererea lor.

### **PROTECȚIA MEDIULUI**

Serviciul de Protecția Mediului în anul 2025 a desfășurat, în principal, următoarele activități: a realizat transmiterea informațiilor și documentațiilor către A.P.M. Bihor, a răspuns sesizărilor pe probleme de mediu, venite din partea cetățenilor comunei Gepiu, a inspectat zonele vulnerabile la depuneri necontrolate de deșeuri, a aplicat avertismente pentru nerespectarea reglementărilor de mediu în vigoare, a procedat la informarea persoanelor fizice asupra obligațiilor de protecție a mediului care le revin.

### **EXECUTAREA ATRIBUTIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE STARE CIVILĂ**

Activitatea compartimentului de Stare Civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului precum și eliberarea certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este reglementată în principal de Legea nr.119/1996 completată și modificată cu Legea nr.201/2009 cu privire la actele de stare civilă și de HG nr.255/2024, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr.21/1991, a cetățeniei, actualizată.

Având în vedere specificul stării civile, în anul 2025, la capitolul activitate propriu-zisă avem următoarele date:

În perioada analizată s-a efectuat un volum de activități concretizat prin:

I. Nașteri: acte înregistrate 2 -acte transcrise.

De menționat este faptul că ofițerul stării civile, desfășoară două activități distincte până la eliberarea certificatului de naștere, concretizat prin:

- relația cu publicul (preluarea actelor necesare și eliberarea certificatului de naștere)
- înregistrarea propriu zisă care se realizează electronic – în registre de stare civilă prin intermediul SIIEASC

II. Casatorii: acte înregistrate 10.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

~~www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com.~~

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

De menționat este faptul că ofițerul stării civile, desfășoară 3 activități distincte până la înmânarea certificatului de căsătorie, concretizat prin:

- relația cu publicul (informarea cetățenilor, programarea din punct de vedere al datei și orei încheierii căsătoriei, preluarea actelor necesare și a declarației de căsătorie);
- înregistrarea propriu zisă care se realizează electronic – în registre de stare civilă prin intermediul SIIASC
- încheierea căsătoriei, care în anul 2025 s-a realizat atât în cursul săptămânii cât și în zilele de sâmbătă .

III. Decese: acte înregistrate 21.

De menționat este faptul că ofițerul stării civile, desfășoară 2 activități distincte până la eliberarea certificatului de deces, concretizat prin:

- relația cu publicul (preluarea actelor necesare și eliberarea certificatului de deces)
- înregistrarea propriu zisă care se realizează electronic – în registre de stare civilă prin intermediul SIIASC
  
- Transcrieri:
- Certificate de stare civilă eliberate:
  - Nașteri: 13 ;
  - Căsătorii: 10 ;
  - Decese: 21.
- Adoptii 0.

### **ASISTENȚA SOCIALĂ**

Evaluarea activităților desfășurate în cursul anului 2025 de către angajații primăriei este realizată pe baza cuantificării indicatorilor specifici: - numărul de dosare pentru fiecare atribuție principală în parte și respectiv numărul de anchete sociale efectuate.

<b>Dosare - Venitul minim de incluziune Conf.L nr.196/2016</b>	<b>Cantitate</b>	
Nr. dosare noi înregistrate în anul 2025	4	buc.
Nr. total dosare aflate în plată an 2025	60	
Nr persoane apte de muncă (beneficiare a venitului minim de incluziune)	20	
Nr de anchete sociale efectuate ( beneficiare a venitului minim de incluziune)	4	

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BIHOR**  
**COMUNA GEPIU**

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

<b>Ajutoare pentru încălzirea locuinței Legea nr.226/2021</b>	<b>Cantitate UM</b>	
Nr dosare -ajutor incalzire LEMNE	135	buc.
Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap cu asistent personal – Legea 448/2006		
Nr. asistenți personali	9	Pers
Indemnizatii Legea nr. 448 /2006	15	.
Alocații de stat pentru copii – Legea 61/1993		
Nr. dosare	10	buc.
Indemnizații pentru creșterea copilului – OUG 111/2010	15	buc
Nr. dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/ 7 ani copii cu handicap și a stimulentelelor	3	buc.
Nr. anchete necesare la Comisia pentru Protecția Copilului (DGASPC)	10	a.s.
Nr anchete sociale pt burse școlare sociale, bani liceu	8	a.s.
Anchete sociale		
Nr. anchete sociale efectuate la cererea instanțelor judecătorești	2	a.s.
Nr. anchete sociale efectuate la cererea Poliției/Parchetului privind minorii/persoanele adulte cercetate pentru săvârșirea de fapte penale	1	a.s.
Nr. anchete sociale efectuate la cererea persoanelor bolnave pentru prezentarea la comisia de expertiză medicală	8	a.s.
Monitorizari asistent persoanli si persoanele beneficiare de indemnizatii de handicap gradul I.	24	a.s.
Nr. anchete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice/juridice pentru diverse fapte	1	a.s.
Adeverinte		
Nr. adeverințe eliberate	970	buc.

Pe tot parcursul activității menționate mai sus s-au oferit și informații cetățenilor cu privire la actele necesare la dosar care trebuie depuse împreună cu declarația pe propria

ROMÂNIA  
JUDEȚUL BIHOR  
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: [primaria.gepiu@yahoo.com](mailto:primaria.gepiu@yahoo.com),

Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318;

răspundere și s-au adus la cunoștință plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a depunerii dosarelor.

### CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere că toate compartimentele institutiei sunt creatoare de imagine pentru Primăria comunei Gepiu, aspect important coroborat cu volumul mereu sporit de atribuții specifice conforme noilor reglementări naționale și europene, precum și soluționarea problemelor sociale ale comunității, propun:

- formarea continuă a angajaților;
- asigurarea de controale medicale periodice privind starea de sănătate a angajaților;
- încheierea de contracte cu prestatori externi profesioniști privind realizarea analizelor / studiilor specifice în domeniu; crearea unei hărți a problemelor sociale; stabilirea planului de intervenție și a unui plan de servicii unic etc.

În anul 2026 voi urmări continuarea dezvoltării socio-economice a Comunei Gepiu prin continuarea programelor de investiții în derulare.  
Alături de Consiliul Local îmi voi intensifica efortul pentru consolidarea unui viitor mai bun pentru cetățenii comunei pe care o conduc.

Primar,  
Ioan Purge

