

ANUNT DE ACHIZITIE

Servicii de catering in vederea furnizarii unui suport alimentar in cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu

Denumire oficială: Comuna Gepiu	
Adresă: Strada: Principala, nr. 80	
Localitate: Gepiu	Țara: ROMÂNIA
Punct(e) de contact: +40 259479318 În atenția D-lui. Purge Ioan	Telefon: +40 259479318
E-mail: primaria.gepiu@yahoo.com	Fax: +40 259479318

INTENTIONEAZA SA ACHIZITIONEZE SERVICII DE CATERING pentru elevii din unitatile de invatamant de pe raza Comunei Gepiu pentru anul 2026.

Total zile estimate de livrare anul 2026: 148 zile
Numar maxim de portii ce se vor livra: 31.672 portii
Numarul de beneficiari: 214

Codul de clasificare 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2).

Valoarea estimata a achizitiei de servicii de catering 470.645,92 lei fara TVA;

PERIOADA DE VALABILITATE A OFERTELOR: 2 luni de zile;

DURATA CONTRACTULUI: de la data semnarii contractului si a emiterii ordinului administrativ de furnizare a serviciilor, pana la data 31.12.2026, **cu exceptia vacanțelor școlare, a zilelor de weekend si a sarbatorilor legale.**

OFERTA se va depune la sediul autoritatii contractante intr-un singur exemplar, in plic sigilat, sau pe adresa de email **primaria.gepiu@yahoo.com**, si va contine urmatoarele documente:

1. Documente de calificare;

- Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. In acest sens se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului
- CertIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării
- Autorizația sanitară-veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A.
- Autorizația sanitară-veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancării (masă caldă) către unitățile școlare

2. Propunere tehnica;

Conform caietului de sarcini cu menționarea tuturor elementelor cerute.

3. Propunere financiara;

Conform caietului de sarcini.

Serviciile se vor achizitiona in conformitate cu prevederile art. 7 din Legea 98/2016 – servicii sociale cuprinse in anexa 2 prin procedura proprie.

Oferta va fi depusa la sediul autoritatii contractante Comuna Gepiu sau pe adresa de email **primaria.gepiu@yahoo.com**, **PANA CEL TARZIU LA DATA 23.02.2026, ORA 10:00.**

Orice operator interesat are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia de atribuire, in timp util, respectiv cu cel mult 3 zile inainte de data limita pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractanta va raspunde la orice clarificare solicitata in conditiile alineatului 13, intr-o perioada de timp care nu va depasi 2 zile, si fara a dezvalui identitatea solicitantilor.

Solicitarile de clarificare se vor trimite numai in scris, la adresa de email a primariei.

In cazul solicitarilor de clarificari primite in afara termenelor, autoritatea contractanta, daca considera necesar poate totusi raspunde la solicitarea de clarificari, in masura in care perioada necesara pentru elaborarea si transmiterea unui raspuns face posibila primirea acestuia de catre operatorii economici inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Documentatia de atribuire – formularele in format editabil se vor putea pune la dispozitia ofertantilor interesati în urma solicitării acesteia, la adresa de email: primaria.gepiu@yahoo.com.

**PRIMAR
PURGE IOAN**





APROBAT
PRIMAR,
PURGE IOAN

**CAIET DE SARCINI PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE PRESTARI SERVICII
CATERING IN CADRUL PROGRAMULUI NATIONAL MASA SANATOASA (PNMS 2026),
PENTRU ELEVII SCOLII GIMNAZIALE NR 1 GEPIU**

I. Preambul

La întocmirea ofertei în baza prezentului caiet de sarcini, operatorii economici vor trebui să țină cont de prevederile:

- **Ordin nr. 7.111//422/2025** pentru modificarea anexei la Ordinul ministrului educației și cercetării și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.352/70/2025 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2025*)
- **Hotărârea de Guvern nr. 24/2024** privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”
- **Ordinul de ministru nr. 3.070/2024** privind aprobarea criteriilor pentru includerea unităților de învățământ în Programul național „Masă sănătoasă” (PNMS) pentru anul 2024
- **Ordinul de ministru nr. 3.840/2024** privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024
- **Hotărârea de Guvern nr. 177/2024** pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului Național „Masă Sănătoasă”
- **Ordinul de ministru nr. 4.139/2024** pentru modificarea și completarea Ordinului ministrului educației și al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 3.840/81/2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național „Masă sănătoasă” în anul 2024
- **Hotărârea de Guvern nr. 473/2024** pentru repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei de 97.099 mii lei pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”, în perioada desfășurării activităților didactice în anul 2024 și pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 177/2024 privind repartizarea pe unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale și pe unități de învățământ preuniversitar de stat a sumei, prevăzută în bugetul de stat pe anul 2024, pentru finanțarea Programului național „Masă sănătoasă”.
- **Ordinul de ministru nr. 5.091/2024** privind aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național „Masă sănătoasă” (prevede aprobarea indicatorilor de eficiență și de impact ai Programului național „Masă sănătoasă” și setul de instrumente pentru aprecierea calității produselor și pentru aprecierea impactului programului, respectiv pentru monitorizarea și evaluarea implementării programului).

SECȚIUNEA I

Obiectul contractului și considerații generale

I.1. Obiectul achiziției

Având în vedere faptul că Școala Gimnazială nr.1 Gepiu nu dispune în prezent de cantină sau spații amenajabile în scopul servirii mesei calde la nici unul din sediile în care își desfășoară activitatea, s-a optat ca suportul alimentară să fie sub forma unui pachet alimentară „**sandvici si un fruct**” conform art. 3 alin. (1) lit. c) din HG nr. 1171 din 30 decembrie 2025 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" în anul 2026.

Obiectul achiziției îl constituie pregătirea, prepararea și livrarea zilnică a suportului alimentară pentru elevii Școlii Gimnaziale nr.1 Gepiu - învățământ preșcolar, primar și gimnazial.

I.2. Cantități necesare

Pentru estimarea necesarului de meniuri, cantitativ și valoric, aferente contractului de prestari servicii de catering in vederea furnizarii unui suport alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ: 214 copii;

In vederea acordarii zilnice, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar constând într-un pachet alimentar precum și valorile asociate acestuia s-a ținut cont de:

- Numărul maxim de copii beneficiari ai unității de învățământ:

□ Anul 2026: februarie-iunie - maxim 214 beneficiari:

Numar estimativ al zilelor de scoala:

Februarie 2026 – 5 zile;

Martie 2026 – 22 zile;

Aprilie 2026 – 10 zile;

Mai 2026 – 20 zile;

Iunie 2026 – 14 zile

Total zile livrare: 71 zile;

□ Anul 2026: septembrie - 31 decembrie – maxim 214 beneficiari:

Numar estimativ al zilelor de scoala:

Septembrie 2026 – 20 zile;

Octombrie 2026- 22 zile;

Noiembrie 2026 – 21 zile;

Decembrie 2026 – 14 zile;

Total zile livrare: 77 zile;

Total zile estimate de livrare anul 2026: 148 zile

Numar maxim de portii ce se vor livra: 31.672 portii

Numar maxim de portii per/zi: 214 portii;

Estimarea costurilor aferente intregului an 2026 s-a facut dupa cum urmeaza:

Luna	Nr. zile scoala	Nr. de meniuri/zi	Nr. meniuri/luna	total
Februarie	5	214	1.070	
Martie	22	214	4.708	
Aprilie	10	214	2.140	
Mai	20	214	4.280	
Iunie	14	214	2.996	
Septembrie	20	214	4.280	
Octombrie	22	214	4.708	

Noiembrie	21	214	4.494
Decembrie	14	214	2.996
Total	158		31.672

Valoarea maximă / beneficiar este de 16,50 lei cu TVA, respectiv 14,86 lei fara TVA, valoare ce cuprinde costul propriu zis de producție al produselor, preparare, cheltuielile de transport/ de distribuție, colectare și depozitare deșuri.

Valoarea totala estimata a contractului: este de 470.645,92 lei fara TVA;

I.3. Considerații generale

Dreptul de a primi zilnic suportul alimentar prevăzut îl au numai elevii prezenți la activitățile didactice. Suportul alimentar nu se acordă în perioada vacanțelor sau a altor zile declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Pentru promovarea principiilor unei alimentații sanatoase și a obiectivelor de dezvoltare durabila, Programul național "Masă sănătoasă" este însoțit de măsuri educative extracurriculare și extrașcolare, desfășurate independent sau integrat, în unitățile de învățământ preuniversitar, în cadrul programelor „Școala altfel” și „Săptămâna verde”.

Școala, prin reprezentanții săi, va comunica zilnic prestatorului numărul de pachete necesare, iar acesta din urmă va preda școlii numărul de meniuri corespunzător numărului de elevi prezenți la cursuri.

Unitățile de învățământ răspund, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmare a documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, la solicitarea furnizorilor, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile-pilot.

Inspectoratul școlar desemnează un inspector responsabil cu monitorizarea desfășurării programului-pilot în unitatea/unitățile de învățământ din județ/municipiu, de regulă, inspectorul teritorial.

Monitorizarea se realizează, la decizia fiecărui inspectorat școlar, prin diverse tipuri de activități, ca de exemplu: colectare și interpretare de date, vizite în unitățile de învățământ, inspecții tematice, rapoarte transmise trimestrial de către unitatea de învățământ către inspectoratul școlar județean/al municipiului București.

Conducerea unității de învățământ desemnează un coordonator local de program care poate fi din categoria personal didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere. În unitățile de învățământ care funcționează cu structuri școlare arondate se desemnează câte un responsabil la nivelul fiecărei structuri.

Distribuirea suportului alimentar în cadrul unității de învățământ se face de către persoane desemnate de conducerea acesteia, cu excepția personalului de îngrijire și de întreținere care a participat, în prealabil, la igienizarea spațiilor sanitare, cu respectarea prevederilor Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare.

Coordonarea programului la nivel de unitate de învățământ constă în diverse tipuri de activități, ca de exemplu: recepție de produse alimentare, efectuată cu respectarea legislației în vigoare, servicii, evidența zilnică a livrării mesei calde/pachetului alimentar, completarea formularelor de raportare periodică.

La nivelul unității de învățământ se elaborează și se transmite inspectoratului școlar județean/al municipiului București un raport semestrial cu privire la derularea PNMS.

SECȚIUNEA II Specificații tehnice

II.1. Durata contractului de achiziție

Contractul începe de la data semnării acestuia de către părți și emiterea ordinului administrativ de prestare a serviciilor, până la data de 31.12.2026, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale. Contractul de servicii se va putea prelungi prin act adițional, cu acordul părților, în situația în care valoarea contractată nu se epuizează până la data limită de valabilitate 31.12.2026.

II.2. Cerințe privind proveniența, ambalarea, depozitarea, livrarea, transportul produselor și autorizații obligatorii

Produsele furnizate trebuie să respecte prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolărilor și școlărilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănatoase pentru copii și adolescenți în unitățile de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare.

În acest sens se va completa Formularul nr 13 - Declarație privind respectarea prevederilor legii nr. 123/2008 și ale ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2025

Conform HOTĂRĂRII nr. 573 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea procedurilor de autorizare a funcționării comerțanților, este obligatorie ca unitățile să fie autorizate sanitar-veterinar și de asemenea să fie autorizat la ONRC și codul CAEN 5621-Activități de alimentație (catering) pentru evenimente.

Produsele furnizate trebuie să provină din unități autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor aflate pe teritoriul României și se distribuie sub formă ambalată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, referitoare la condițiile sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, la condițiile igienico-sanitare și la etichetare, conform prevederilor pct. 8 din anexa nr. 2, fiind transportate numai cu mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor.

Pentru respectarea principiilor de hrană sănătoasă produsele alimentare vor fi livrate zilnic din unități autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor și vor fi păstrate până la servire dacă hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, în unitățile de învățământ preuniversitar, în condiții igienico-sanitare și de siguranța alimentelor, potrivit prevederilor legislației în vigoare.

În situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Pentru îndeplinirea cerinței de a livra la domiciliu, se va completa formularul nr 12 Declarație privind livrarea mesei pentru preșcolari și elevi la domiciliu.

Pentru asigurarea condițiilor igienico-sanitare, produsele care fac obiectul suportului alimentar trebuie însoțite de ustensile sigilate, după caz, pentru unitățile de învățământ care nu au cantină, care permit consumul în condiții optime de igienă.

II.3. Caracteristici generale

Se va livra

➤ **Pachet alimentar format din sandvici și un fruct, conform normelor minime obligatorii ce trebuie respectate în pregătirea mâncării pentru copii, prevăzute în anexa nr. 2 la hotărârea 1171/2025.**

pachet alimentar: produse de panificație din făină integrală - pâine feliată sau batoane/chifle - 80 g - maximum 50% din greutatea totală a pachetului, produse din carne și/sau brânzeturi/derivate din lapte 40 g - minimum 25% din greutatea totală a pachetului și legume - roșii, castraveți, salată sau alte produse similare - 40 g - maximum 25% din greutatea totală a pachetului. La acestea se va adăuga un fruct.

NOTĂ:

Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:

1. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
2. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

II.3.1. Evidența cantităților solicitate, distribuite și consumate

Unitatea de învățământ va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Operatorul economic autorizat, unitățile autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, de pe teritoriul României, vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Avizele de însoțire a mărfii se întocmesc separat pentru fiecare sediu al unității de învățământ și vor avea anexat declarația de conformitate.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Grupe speciale de consumatori

Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de prestări servicii de catering, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.

II.3.3. Termene de consum

Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Termenul maxim pentru consumul produselor transportate de la furnizor către unitățile școlare, respectiv elev sau preșcolar, după caz, va fi de:

- a) ziua producerii pentru masa caldă;
- b) 24 de ore de la momentul ambalării pentru sandviciuri.**

În situația în care hrana nu este servită într-un interval de 60 de minute de la livrare, produsele alimentare sunt pastrate, până la servire, în spații amenajate, în care sunt asigurate condițiile de manipulare și depozitare indicate de producător, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind igiena și siguranța produselor alimentare, condiții care să poată fi monitorizate și controlate.

Pentru depozitare în școli se vor folosi spații special amenajate pentru pastrarea produselor alimentare în condiții de siguranță a alimentelor prevăzute de legislația în vigoare, asigurate de către beneficiar - unitatea de învățământ.

Produsele alimentare vor fi pastrate până la servire în condițiile indicate de producător, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

In vederea îndeplinirii cerințelor de la pct. II.3.3, ofertantul va completa formularul nr.7 - Declarație privind termenele de consum a suportului alimentar

II.3.4. Condiții pentru transport și distribuție

Distribuția suportului alimentar se va face zilnic, între orele 10:00 – 10:30, pe baza comenzii primite în scris la ora 08.30 din partea unității de învățământ.

Produsele alimentare vor fi transportate de la operatorul economic către sediile unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

In vederea îndeplinirii cerințelor de la pct. II.3.4, ofertantul va completa formularul nr. 8 - Declarație privind respectarea condițiilor pentru transport

II.3.5. Metode de testare și control

Produsele alimentare distribuite conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr 1171/30.12.2025 privind instituirea Programului National "Masa Sanatoasa" derulat pe perioada cursurilor scolare din anul 2026, se analizează doar în laboratoare autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor care au metodele de analiză acreditate.

II.3.6. Distribuția alimentelor

Persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare **sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent**, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, **și fișă de aptitudini** specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare a alimentelor /hranei va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat. Personalul operatorului economic care distribuie suportul alimentar la sediul beneficiarului și către preșcolari și elevi va avea controlul medical periodic efectuat la zi și va fi dotat cu echipament de protecție adecvat.

In vederea îndeplinirii cerințelor de la pct. II.3.6, ofertantul va completa formularul nr. 9 Declarație privind respectarea condițiilor pentru producerea, manipularea și distribuția produselor

II.3.7 Ambalare, etichetare, marcare

Produsele alimentare preambalate trebuie să prezinte înscris prin etichetare următorul element:

PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT

În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“ trebuie îndeplinite următoarele cerințe:

a) pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“;

In vederea îndeplinirii cerințelor de la pct. II.3.7, ofertantul va completa formularul nr. 10 Declarație privind respectarea condițiilor pentru ambalare, etichetare, marcare

II.3.8. Prevenirea risipei alimentare

Prestatorul va lua măsurile necesare în vederea evitării risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

In vederea îndeplinirii cerințelor de la pct. II.3.8, ofertantul va completa formularul nr. 14 - Declarație privind prevenirea risipei alimentare

II.3.9. Principii care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisiși a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătit nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisiși a fi adăugați în alimente.

4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

In vederea îndeplinirii cerințelor de la pct. II.3.9, ofertantul va completa formularul nr. 11 - Declarație privind principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

SECȚIUNEA III **Modalități de plată**

Plata produselor și a serviciilor contractate se efectuează de către ordonatorii principali de credite, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă, întocmite și aprobate de unitățile de învățământ

Institutiile de învățământ împreună cu prestatorul vor pune la dispoziția autorității contractante lunar documentele de predare primire întocmite la livrarea zilnică a suportului alimentară pentru a putea efectua plata serviciilor prestate

La solicitarea expresă a autorității contractante ofertantul are obligația de a prezenta xerocopiile după documentele legale de achiziționare a produselor livrate sub formă de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autorității contractante (facturi fiscale, avize de însoțire a marfii, certificate sanitare veterinare etc).

SECȚIUNEA IV **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Propunerea tehnică – Formular Nr. 16. și va cuprinde următoarele informații:

1. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului;

“Descrierea metodologiei de prestare a serviciilor și planul de lucru pentru realizarea serviciilor”, în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte:

a. Prezentarea metodologiei de lucru considerate de către ofertant, relevanța în implementarea și derularea contractului de servicii, incluzând și o descriere a succesiunii activităților necesare derulării contractului; Descrierea coerentă, clară, concretă și completă a abordării de implementare a fiecărei activități în vederea atingerii obiectivelor programului; În cadrul propunerii tehnice se va include o prezentare a variantelor de pachete alimentare propuse; La întocmirea propunerilor de pachete se vor respecta prevederile legislative incidente, respectiv ordin 541/2025 și Hotărârea 1171/22025.

b. Prezentarea planului de lucru.

c. Graficul de livrări coroborat cu variantele de pachete alimentare propuse:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate în mod adecvat în Graficul de livrări:

- Denumirea contractului de servicii

- Activitățile principale și subactivitățile acestora, incluzând și o propunere a livrarilor variantelor de pachete propuse, pentru toată durata de valabilitate a contractului de servicii.
- Orice alte informații considerate relevante în acest scop.

2. **“Managementul riscurilor asociate realizării serviciilor”**, în cadrul căreia vor fi detaliate următoarele aspecte: O analiză a riscurilor percepute de către furnizor ca fiind asociate furnizării serviciilor în momentul realizării ofertării, considerând probabilitatea și impactul estimat al manifestării riscurilor.

Pentru riscurile mari percepute de către ofertant se vor propune soluții pentru evitarea/atenuarea efectului riscurilor.

3. **“Prezentarea echipei de implementare”**, vizându-se detalierea expertizei fiecărui membru al echipei, prezentarea componenței și modului de funcționare al echipei (rolurile membrilor în cadrul echipei).

IMPORTANT:

- Ofertele care nu îndeplinesc specificațiile caietului de sarcini sau care nu sunt detaliate și corelate vor fi declarate neconforme din punct de vedere tehnic;

- Lipsa oricărui document/element/capitol/ etc al propunerii tehnice va duce la respingerea ca neconformă a ofertei. De asemenea, prezentarea acestora într-o formă ce contravine descrierii anterioare și/sau care nu respectă cerințele minime ale documentației de atribuire, vor duce la respingerea ofertei ca neconformă;

Nu se admite copierea în tot sau în parte a caietului de sarcini în cadrul propunerii tehnice, ofertanții având obligația de a proba conformitatea ofertei cu cerințele acestuia prin prezentarea propriei abordări/metodologii asupra modului de îndeplinire a contractului și de rezolvare a eventualelor dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, prin raportare la conținutul propunerii tehnice mai sus menționat.

IV.1. Considerații la întocmirea propunerii tehnice

Suportul alimentar propus de autoritatea contractantă are la baza variantele orientative de meniu care includ NORMELE MINIME OBLIGATORII care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, prevăzute în anexa 2 din HG 1171/30.12.2025, redate mai jos:

1. sandvici cu unt, șuncă, cașcaval și legume - roșii, castravete, salată;
2. sandvici cu piept de pui la grătar sau pulpă de pui dezosată la grătar cu legume crude - gogoșar, varză, morcov.

Furnizorul va include în propunerea tehnică cel puțin **10 variante** de pachete alimentare iar o variantă nu va fi livrată mai mult de o dată pe săptămână. În cadrul propunerii tehnice furnizorul va prezenta un Grafic al livrarilor coroborat cu numărul de zile de livrare estimate și variantele de pachete propuse. Ulterior semnării contractului variantele de pachete nu vor putea fi modificate decât cu acordul scris al autorității contractante, modificarea fiind aprobată prin act adițional la contract.

În cadrul propunerii tehnice se va face dovada conformității serviciilor care urmează să fie prestate, cu cerințele Caietului de sarcini.

Nu se admite prezentarea pe post de propunere tehnică a caietului de sarcini semnat / stampilat de ofertant, iar comentariile de tipul DA/NU nu reprezintă îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă.

Nerespectarea tuturor cerințelor tehnice minimale obligatorii sau a altor cerințe obligatorii, atrage automat declararea ofertei ca fiind neconformă în temeiul prevederilor art. 137 alin (3), lit. a) din HG 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Documentele propunerii tehnice trebuie redactate într-o manieră organizată, astfel încât, în procesul de evaluare a ofertelor, să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu cerințele caietului de sarcini.

Ofertanții și, dacă este cazul, subcontractanții, au obligația de a prezenta o Declarație pe proprie răspundere din care să rezulte că la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al

relatiilor de munca, asa cum sunt acestea indicate la art. 51 alin (1) din Legea 98/2016. Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca sunt: Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor, Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, Inspectia Muncii, Institutul National de Cercetare Dezvoltare pentru Protectia Muncii. Propunerea tehnica si toate documentele ofertei se vor redacta si prezenta in limba romana;

IV.2 Documente de calificare:

Se vor prezenta urmatoarele documente de calificare:

1. Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. In acest sens se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului.
2. Certificate constatatoare;
3. Certificate privind situatia cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării
4. Dovada Autorizării sanitar-veterinare și pentru Siguranța Alimentelor pentru serviciu catering, emisă de către A.N.S.V.S.A. a unităților din care se livrează suportul alimentar;
5. Dovada autorizării sanitar-veterinare a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mancării (suportul alimentar) către unitățile școlare emisă de către A.N.S.V.S.A.
6. Cazier judiciar pentru societate si administrator.

In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca nu sunt respectate elementele propunerii tehnice, autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul si de a solicita sistarea prestarii. Ofertantii au obligatia de a verifica, inainte de depunerea documentelor daca acestea sunt lizibile. In cazul in care documentele depuse, nu sunt lizibile sau nu contin informatiile aferente propunerii tehnice, intocmita pe baza cerintelor din caietul de sarcini, oferta va fi respinsa. Ofertantul nu are dreptul de a completa propunerea tehnica cu alte documente, dupa data limita de depunere a ofertelor, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 134 alin. (7) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Pentru orice referire la standarde sau la alte referinte de natura tehnica se va intelege "sau echivalent".

SECȚIUNEA V

Modul de prezentare a propunerii financiare

Actul prin care operatorul economic își manifesta voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de oferta.

Elementul principal al propunerii financiare este Formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde prețul în lei, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile, indicând prețul fara TVA si separat valoarea TVA.

Propunerea financiara trebuie sa se incadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achiziție publica.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca inacceptabile.

Prețul total ofertat va cuprinde toate costurile aferente prestării serviciilor, inclusiv livrarea la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 1 luna.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel încât aceasta sa furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la preț, precum si la alte condiții financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achiziție publica, in concordanta cu propunerea tehnica.

In cazul unei discrepante intre prețul unitar si prețul total, se va lua in considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica îndeplinirea obligațiilor contractuale.

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă;
- b) prepararea hranei;
- c) distribuție.

Ofertantul are obligația de a include în prețul ofertat și serviciile de colectare și transport al deșeurilor rezultate ca urmare a furnizării suportului alimentar, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

GARANTIA DE PARTICIPARE:

Garanția de participare este de: 4.700 lei, conform Art. 154 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Termenul de valabilitate este de 30 zile calendaristice de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Garanția trebuie să fie irevocabilă și să respecte art. 154 alin. (4) din Legea nr 98/2016..

Garanția emisa in alta limbă va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Garanția de participare se constituie prin virament bancar bancar RO51TREZ0765006XXX010724 deschis la Trezoreria Municipiului Oradea; cod fiscal beneficiar 16132288, beneficiar Comuna Gepiu sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii.

SECȚIUNEA VI

Criteriul de atribuire:

Autoritatea contractanta stabileste criteriul de atribuire ca fiind **cel mai bun raport calitate-preț**.

Cel mai bun raport calitate -preț

Factor de evaluare	Pondere	Punctaj	Algoritm de calcul
<i>Prețul ofertei (componenta financiară) lei fără T.V.A.</i>	40 %	40 puncte	Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj}$

			maxim alocat.
<p>La alegerea criteriului de atribuire respectiv “Cel mai bun raport calitate – preț” s-a avut în vedere faptul că Autoritatea contractantă dorește achiziționarea acestor servicii la prețuri cât mai scăzute dar cu asigurarea unor servicii de calitate scopul activității fiind de asigurarea unor servicii de catering pentru elevii scolii Gimnaziale Nr. 1 Gepiu.</p> <p>Autoritatea contractantă conștientizează responsabilitatea și obligația adoptării unor măsuri necesare reducerii emisiilor de CO2 pentru a combate efectele de seră și a crește calitatea mediului.</p> <p>În acest sens factorul preț primește o pondere de 40 % iar factorii calitate vor avea și ei o pondere de 60 %.</p> <p>Beneficiile Autorității contractante rezultate în urma aplicării criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț” constă în faptul că activitățile de catering se vor realiza în condițiile respectării cerințelor de calitate, cerințelor de mediu și a încadrării în bugetul prevăzut.</p> <p>S-a avut în vedere și reglementările din Art. 32 alin. (2) din HG 395/2016 :”Factorii de evaluare a ofertelor, precum și algoritmul de punctare prevăzut la alin. (1) se precizează în mod clar și detaliat în cadrul documentației de atribuire și vor reflecta metodologia de punctare a avantajelor care vor rezulta din propunerile tehnice și financiare prezentate de ofertanți și trebuie să aducă un avantaj real, să nu fie formali și să poată fi urmăriți în cadrul procesului de evaluare a ofertelor și aplicare a criteriului de atribuire” și astfel am stabilit factori de evaluare bine definiți, reali, care pot fi clar comensurați și care permit o ierarhizare obiectivă a ofertelor permițând ierarhizarea lor și identificarea ofertei care este cea mai avantajoasă pentru autoritatea contractantă, care permite încadrarea în bugetul destinat acestor servicii și, inclusiv îndeplinirea obiectivelor propuse cu respectarea standardelor de calitate, în materie.</p> <p>Alegerea ponderilor s-a făcut avându-se în vedere faptul că Autoritatea Contractantă dorește achiziționarea acestor servicii la prețuri cât mai mici prin asigurarea unui mod eficient de cheltuire a banului public, prin eliminarea risipei în utilizarea fondurilor publice, reducere a costurilor astfel factorul preț primind ponderea cea mai mare dintre ponderi, de 40 %, iar ceilalți factori de calitate primește o pondere de 30 %, deoarece aceste servicii urmăresc respectarea protecției mediului la calitate înaltă.</p> <p>Toate acestea reprezentând avantaje cu reale beneficii pentru toți cei implicați și administrația publică.</p>			
Distanța de la locul de producție până la locul de consum(Pd) – componenta tehnica, cerinta verde	30 %	30 puncte	<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Se acordă 30 de puncte ofertantului cu cea mai mică distanță de transport.</p> <p>Pentru ceilalți ofertanți, punctajul este calculat proporțional cu distanța minimă ofertată, astfel:</p> $Pd(n) = (D_{min} / D(n)) \times \text{punctaj maxim alocat, unde:}$ <p>$Pd(n)$ = punctajul acordat ofertantului n pentru distanță</p> <p>$D(n)$ = distanța dintre locul de producție și locul de consum pentru ofertantul n</p> <p>D_{min} = cea mai mică distanță ofertată</p> <p>Locurile de prestare: Scoala Gimnaziala Nr. 1, Gepiu, Comuna Gepiu, Judetul Bihor.</p> <p>Se punctează cu punctaj maxim distanta cea mai scurta de la locul de productie pana la</p>

			locurile de livrare menționate (se va face media aritmetică a celor două distanțe).	
<p>Criteria „verde” și se justifica prin faptul că aplicarea acestuia reduce emisiile de carbon, stimulează economia locală prin susținerea afacerilor mici și mijlocii și crearea de locuri de muncă, produsele pot fi livrate mai rapid și mai eficient și reduce costurile asociate cu transportul, reducerea distanței poate reduce riscul de întâzieri și probleme în lanțul de aprovizionare, precum și riscul de deteriorare a produselor în timpul transportului.</p> <p>Distanța scurtă între locul de producție și locul de consum asigură o livrare rapidă, ceea ce contribuie direct la menținerea proapețimii produselor alimentare.</p> <p>Se reduce probabilitatea ca mesele furnizate să nu ajungă la timp sau în condiții optime.</p> <p>Produsele care parcurg distanțe mai mici au un risc redus de deteriorare sau pierdere a calității nutritive. Prin acest criteriu, AC prioritizează proapețimea, calitatea, sustenabilitatea și eficiența economică, toate fiind critice pentru succesul unui program dedicat alimentației sănătoase.</p> <p>Pentru punctarea corespunzătoare a factorului, în cadrul ofertei tehnice se va prezenta distanța de la locul de producere/locul de consum.</p>				
<i>Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării unor servicii la parametri calitativi solicitați</i>	30 %	30 puncte	<p>Algoritm de calcul:</p> <p>Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant- se vor acorda 10 puncte;</p> <p>Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - Bine/ Adecvat- se vor acorda 20 puncte;</p> <p>Ofertantul are o excelență înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - Foarte bine/ Exceptional - se vor acorda 30 puncte;</p>	
Calificativ	Raționament utilizat în evaluarea conținutului propunerilor tehnice	Punctaj	Informațiile analizate în propunerile tehnice	Informații relevante în Caietul de Sarcini
Acceptabil/ Satisfăcător/ Parțial relevant	Ofertantul nu a înțeles pe deplin relația dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini întrucât:	10 puncte		
	1. abordarea nu include metodologii și metode recunoscute în concordanță cu			

	<p>prevederile legislative incidente</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel limitat de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini</p> <p>3. abordarea propusă și metodologia nu includ detalii privind modul în care Ofertantul își propune să obțină rezultatele solicitate prin Caietul de sarcini/să realizeze activitățile solicitate prin Caietul de sarcini</p>		<p>Abordarea și metodologia propuse pentru activitățile din cadrul Contractului</p> <p>Fundamenarea ofertei tehnice propuse și integrarea serviciilor prin prezentarea unei structuri organizatorice și funcționale și descrierea detaliată a componentelor și implicațiilor posibile, în stransa corelare cu normele legislative incidente.</p>	<p>Contextul realizării acestei achiziții de servicii.</p> <p>Descriere Cerințe de calitate privind pachetele propuse</p>
Bine/adekvat	<p>Ofertantul are un nivel adecvat al înțelegerii relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate întrucât:</p> <p>1. abordarea se bazează parțial pe metodologii, metode și/sau instrumente testate, recunoscute</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate pe drumul critic, precum și cu riscurile și</p>	20 puncte		

	<p>ipotezele identificate</p> <p>3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniu/disciplina respectivă instrumente testate, recunoscute</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată arată un nivel corespunzător de înțelegere a contextului serviciilor și a specificului activităților solicitate prin Caietul de sarcini, în corelație cu activitățile aflate în graficul de livrari, precum și cu riscurile și ipotezele identificate</p> <p>3. metodologia prezentată nu include modalități de îmbunătățire a rezultatelor sau a activităților și nu utilizează cele mai noi tehnici, instrumente sau metode recunoscute în domeniul/disciplina respectivă</p>			
Foarte bine/ Excepțional	Ofertantul are o excelență înțelegere a relației dintre obiectivele ce trebuie atinse - serviciile solicitate și rezultatele ce urmează a fi obținute în contextul descris în Caietul de sarcini și cu ipotezele și riscurile asociate	30 puncte		

	<p>întrucât:</p> <p>1. abordarea propusă și metodologia prezentată pentru realizarea activităților din Caietul de sarcini este prezentată în detaliu și se bazează în mare măsură pe o serie de metodologii, metode și/sau instrumente în concordanță cu prevederile legislative incidente.</p> <p>2. abordarea propusă și metodologia prezentată sunt adaptate la specificul Contractului</p> <p>3. aspectele importante sunt abordate într-un mod eficient:</p> <p>Propunerea Tehnică detaliază la capitolul Cerințe privind Managementul Contractului și Metodologie și detaliază tratarea cerințelor opționale cu modalități de îmbunătățire a rezultatelor și a nivelului calitativ asociat serviciilor.</p>			
--	---	--	--	--

Este declarată castigatoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, exprimat cu maxim două zecimale, în urma aplicării criteriului de atribuire “cel mai bun raport calitate –pret”.

În cazul unui punctaj egal, ofertele vor fi departajate după cel mai mare punctaj obținut pentru factorul „Distanța de la locul de producție până la locul de consum(Pd) – componenta tehnică, cerința verde”, iar în caz de egalitate, departajarea se va face după oferta cu cel mai mare punctaj obținut pentru factorul „ *Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare*”

Punctajul pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula ” $P_{total} = P1 + P2+P3$ ”, exprimat cu maxim două zecimale.

Suportul alimentar pe zi, în limita unei valori zilnice de 16,50 lei/beneficiar, inclusiv taxa pe valoarea adăugată.

Limita valorică prevăzută cuprinde prețul produselor, preparării, cheltuielile de transport/ de distribuție, colectare și depozitare deșeuri.

Orice modificare legislative survenită cu privire la actele normative ce au stat la baza caietului de sarcini, conduce la modificarea conformă a contractului și a condițiilor depuse în caietul de sarcini, după caz.

SECȚIUNEA VII

Alte informații

Cantitatea totală se va modifica în funcție de zilele cu activitate școlară și de numărul real de preșcolari / elevi prezenți în fiecare unitate școlară .

Notă:

- plata efectivă / finală pentru prestarea serviciilor / furnizarea suportului alimentar se va face în funcție de prezența zilnică a elevilor la școală;

Achizitorul își rezervă dreptul de a nu achiziționa întreaga cantitate de produse contractate.

Ofertantul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului, colectarea separată, transportul și predarea către un operator autorizat a tuturor deșeurilor rezultate ca urmare a preparării, livrării și servirii mesei calde în unitățile de învățământ beneficiare, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor.

Ofertantul va face dovada îndeplinirii acestei obligații prin prezentarea:

- fie a unui contract valabil încheiat cu un operator economic autorizat pentru colectarea deșeurilor,
- fie a unui acord/angajament al unui operator autorizat, valabil pe întreaga perioadă de derulare a contractului

Achizitorul are dreptul de a diminua și a suplimenta cantitățile de pachete în raport de numărul de școlari prezenți pe durata derulării contractului fără a modifica prețul unitar.

Achizitorul are dreptul de a diminua și a suplimenta cantitățile de meniuri în raport de numărul de școlari prezenți pe durata derulării contractului fără a modifica prețul unitar.

Ofertanții au obligația de a transmite Oferta însoțită de documentele solicitate prin caietul de sarcini la sediul autorității contractante Comuna Gepiu sau pe adresa de email: primaria.gepiu@yahoo.com, cel târziu până la data de 23.02.2026, ora 10.00.

Având în vedere obligativitatea unității de învățământ de a păstra 48 de ore probe din suportul alimentar servit preșcolarilor și elevilor, operatorul economic are obligația ca fiecare livrare la fiecare sediu să fie însoțită de o probă gratuită a suportului alimentar.

Nume și Prenume:
Buse Gheorghe Dan



FORMULARE

CUPRINS

Formular nr.1 - Acord de asociere

Formular nr. 2 - Acord de subcontractare

Formular nr. 3 - Propunerea financiară

Formular nr. 4- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Formular nr. 5- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă

Formular nr. 6- Declarație acceptare clauze contractuale

Formular nr. 7 - Declarație privind respectarea calității produselor, siguranței și perisabilității microbiologice

Formular nr. 8 - Declarație privind respectarea condițiilor pentru transport

Formular nr. 9 - Declarație privind respectarea condițiilor pentru producerea, manipularea și distribuția produselor

Formular nr. 10 - Declarație privind respectarea condițiilor pentru ambalare, etichetare, marcare

Formular nr. 11 - Declarație privind principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi

Formular nr. 12 - Declarație privind livrarea mesei pentru preșcolari și elevi la domiciliu

Formularul nr. 13 - Declarație privind respectarea prevederilor legii nr. 123/2008 și ale ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2025

Formularul nr. 14 - Declarație privind prevenirea risipei alimentare

Formularul nr. 15 - Opis/Informații Oferta

Formular nr. 16- Propunere tehnica

Acord de asociere

Nr. _____ din _____

1. PĂRȚILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr. nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului din sub nr....., cod de identificare fiscală....., cont deschis la..... reprezentată de având funcția de..... în calitate de ASOCIAT

2, OBIECTUL ACORDULUI

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru (obiectul contractului / acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____
2. _____
- ... _____

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____
2. _____ % S.C. _____

3. DURATA ACORDULUI

3.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție)

4. CONDIȚIILE DE ADMINISTRARE ȘI CONDUCERE A ASOCIERII

4.1 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2 Se împuternicește S.C....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție.

5. RĂSPUNDERE

5.1 Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Beneficiarului în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile decurgând din sau în legătura cu Contractul.

6. ALTE CLAUZE

6.1 Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului, acordându-și sprijin de natura tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

6.2 Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului scris prealabil atât al celorlalte Părți cât și a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a lucrărilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între (liderul de asociere) și Beneficiar.

7. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi în (adresa completă, nr. de tel, nr. de fax).

8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea încetează prin :

- a) hotărârea comună a membrilor asociați ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligațiilor asumate de părți;
- d) alte cazuri prevăzute de lege ;

9. COMUNICĂRI

9.1 Orice comunicare între părți este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

9.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astăzi în exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte și unul pentru autoritatea contractantă.

LIDER ASOCIAT

semnătura

ASOCIAT 1

semnătura

NOTA: Prezentul Acord de Asociere conține clauzele obligatorii, părțile putând adăuga și alte clauze

Denumire operator economic	Formular nr.2
Adresa și datele de identificare	

ACORD DE SUBCONTRACTARE

nr. _____ / _____

La contractul de achiziție publică nr. _____ / _____ încheiat între _____ privind „_____”.

Art.1 Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de contractor
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de _____ să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta _____.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor presta de subcontractantul _____ este de _____ % din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de prestare a _____ (serviciilor) este de _____ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele _____, prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului _____ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

(contractant)

(subcontractant)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un **contract de subcontractare** în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

Denumire operator economic	Formular nr.3
Adresa și datele de identificare	

FORMULAR DE OFERTĂ

Către
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului (denumirea/numele ofertantului) ne angajăm să semnăm contractul de prestare **Servicii catering in cadrul Programului National Masa Sanatoasa (PNMS 2026), pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr 1 Gepiu** și să prestăm serviciile specificate în acesta, în conformitate cu cerințele din documentația de atribuire și cu propunerea noastră tehnică anexată, la prețurile specificate mai jos, după cum reies din propunerea noastră financiară.

Prin propunerea noastră financiară, pentru serviciile descrise în documentația tehnică oferim un preț total de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă TVA în valoare de _____ lei, defalcat după cum urmează:

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar	Valoare
				Lei fără TVA	Lei fără TVA
1	Servicii catering in cadrul Programului National Masa Sanatoasa (PNMS 2026), pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr 1 Gepiu	Menu			
	TOTAL				

2. Subsemnatul/subsemnații declarăm că:

- Am examinat conținutul documentației de atribuire, precum și toate răspunsurile la solicitările de clarificări comunicate până la data depunerii ofertelor și îl acceptăm în totalitate, fără nicio rezervă sau restricție;
- Suntem de acord ca oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de _____ [introduceți numărul] zile, de la data limita de depunere a ofertelor, respectiv până la data de _____ [ziua/luna/anul] și oferta va rămâne obligatorie pentru noi și că poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.
- Anunțul de participare și documentația de atribuire au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei oferte exacte iar oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea.
- În calitate de ofertant la aceasta procedură de atribuire declarăm că nu am întreprins și nu vom întreprinde nicio acțiune și/sau inacțiune în scopul de a restricționa concurența.

3. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică, aceasta ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data:.....

.....

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTĂ

Centralizator prețuri

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Pret unitar Lei fără TVA			Valoare Lei fără TVA
				Pret Total	Defalcat		
1	Servicii catering in cadrul Programului National Masa Sanatoasa (PNMS 2026), pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr 1 Gepiu	Menu					
					Materie prima		
					Prepararea hranei		
					Distributie		
	TOTAL						

Notă:

Ofertanții trebuie să introducă o defalcare a costurilor, per porție, pe următoarele categorii:

- a) materie primă
- b) prepararea hranei
- c) distribuție

Data:

..... (nume, prenume și semnătură), în calitate de
 legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 (denumirea/numele operatorului economic)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.4
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul _____ (denumirea / numele și sediu/adresa operatorului economic) în calitate de _____ al Ofertantului / Candidatului / Ofertantul asociat / Subcontractantul / Tert sustinator la procedura de atribuire **Servicii de catering în vederea furnizării unui suport alimentar în cadrul Programului Național Masa Sanatoasă 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu** declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă încadrez în nici una din următoarele situații prevăzute la art. 59 și art 60 alin. 1 din Legea 98/2016.

- Nu dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;
- Nu am, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori mă aflu într-o altă situație de natură să îmi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- Nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- Nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

Lista cu persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- Purge Ioan Primar;
- Buse Gheorghe-Dan Viceprimar
- Iancu Ramona-Corina Secretar General
- Szabo Marinela-Augustina Consilier Superior
- Catila-Olariu Liana Emilia Consilier Superior
- Catila Olariu-Marinela Inspector Superior
- Petrisor Mariana-Sanda Referent

- Husasan Madalina Andrada Inspector Stare Civila
- Faur Ionut Mircea Inspector
- Strugar Georgiana-Oana Referent
- Tirla Alina Nicoleta -Furnizor de servicii auxiliare achizitii publice

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Operator economic,

.....
(semnătura autorizată)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.5
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA LEGISLAȚIEI PRIVIND CONDIȚIILE DE MEDIU, SOCIAL ȘI CU PRIVIRE LA RELAȚIILE DE MUNCĂ PE TOATĂ DURATA DE ÎNDEPLINIRE A CONTRACTULUI DE SERVICII

Subsemnatul/a (*nume / prenume, reprezentant legal / împuternicit al (denumirea / numele și sediu / adresa candidatului / ofertantului)*), în calitate de ofertant la procedura ***Servicii de catering în vederea furnizării unui suport alimentar în cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu cod CPV***, organizată de autoritatea contractantă **Comuna Gepiu** (*numele autorității*) declar pe propria răspundere, că la elaborarea ofertei am ținut cont de toate obligațiile referitoare la obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă pentru activitățile ce se vor desfășura pe parcursul îndeplinirii contractului de servicii, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului și ale celorlaltor reglementări aplicabile.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.6
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

Declarație de acceptare a condițiilor contractuale

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și /sau în numele asocierii, declar că sunt de acord cu toate prevederile contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire pentru **Servicii de catering în vederea furnizării unui suport alimentar în cadrul Programului Național Masa Sanatoasă 2026 pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr.1 Gepiu** și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.7
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

DECLARAȚIE PRIVIND TERMENELE DE CONSUM A SUPORTULUI ALIMENTAR

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul in, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție ***Servicii de catering in vederea furnizării unui suport alimentar in cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)***, organizata de autoritatea contractanta **Comuna Gepiu**, declar pe propria raspundere, că com respecta prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Operator economic,

(semnatura autorizata și stampila)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.8
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU TRANSPORT

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul in, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura ***Servicii de catering in vederea furnizarii unui suport alimentar în cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu, cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)***, organizata de autoritatea contractanta **Comuna Gepiu**, declar pe propria raspundere, că produsele alimentare vor fi transportate către sediile unității de învățământ numai cu mijloace auto speciale, autorizate sanitar-veterinar, pe parcursul indeplinirii contractului de servicii de catering, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 1171 din 30.12.2025 privind instituirea Programului National “Masa Sanatoasa” în anul 2026. Dovada autorizării mijloacelor de transport pentru distribuția alimentelor va fi anexată acestei declarații.

Data

Operator economic,

.....
(semnatura autorizata și stampila)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.9
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU PRODUCEREA,
MANIPULAREA ȘI DISTRIBUȚIA PRODUSELOR**

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție ***Servicii de catering în vederea furnizării unui suport alimentar în cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)***, organizată de autoritatea contractantă **Comuna Gepiu**, declar pe propria răspundere, că persoanele angajate în producerea, manipularea și distribuția produselor alimentare sunt obligate să dețină certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă sau echivalent, conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului educației nr. 2.209/4.469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate sau echivalent, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare, care va fi anexat prezentei declarații.

Totodată declar că fiecare salariat/persoană care lucrează în zona de manipulare, distribuție a alimentelor va menține igiena personală și va purta echipament de lucru adecvat și curat.

Data

Operator economic,

.....

(semnatura autorizata și stampila)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.10
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul in, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție ***Servicii de catering in vederea furnizării unui suport alimentar in cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu, cod CPV 55524000-9*** Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizata de autoritatea contractanta **Comuna Gepiu**, declar pe propria raspundere, că produsele alimentare preambalate vor prezinta înscris prin etichetare următorul element: PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT. În cazul produselor alimentare care nu se supun prevederilor definiției „produs alimentar preambalat“pentru cele distribuite de unitățile de alimentație publică, se va indica la livrare, printr-un document scris care însoțește produsele: denumirea produsului, substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe, o mențiune privind lotul, respectiv data producerii și sintagma „PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT“, iar pentru cele preparate în regim propriu, respectiv masă caldă, lista meniului va fi afișată la loc vizibil și va conține denumirea produsului, ingredientele componente și substanțele care provoacă alergii sau intoleranțe.

Totodată, declar că produsele care fac obiectul suportului alimentar vor fi însoțite de ustensile sigilate.

Data

Operator economic,

(semnatura autorizata și stampila)

Denumire operator economic	Formular nr.11
Adresa și datele de identificare	

**DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPIILE CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI
PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII**

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție **Servicii de catering în vederea furnizării unui suport alimentar în cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu, cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**, organizata de autoritatea contractanta **Comuna Gepiu**, declar pe propria raspundere, că:

1. Nu se adaugă aditivi alimentari, conservanți sau orice alt tip de potențiatori de arome și gust în cazul mâncărurilor calde, preparate la nivelul cantinelor din incinta unităților de învățământ sau la nivelul unităților de tip catering și care urmează a fi servite preșcolarilor și elevilor; de asemenea, produsele de origine animală sau nonanimală din care se prepară aceste mâncăruri trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisiți a fi adăugați în alimente.
2. Ceapa pregătită în prima fază a etapei de gătire nu se prăjește, ci se înăbușă cu apă.
3. Sarea iodată utilizată trebuie să respecte legislația în vigoare privind aditivii permisiți a fi adăugați în alimente.
4. Evitarea asocierii alimentelor din aceeași grupă la felurile de mâncare servite; de exemplu, la masa de prânz nu se vor servi felul 1 și felul 2 preponderente cu glucide - cereale, ca de exemplu, supa cu găluști și friptura cu garnitură din paste făinoase, ci din legume.
5. Nu se vor permite mâncărurile precum tocături prăjite. Ouăle se recomandă a fi servite ca omletă la cuptor.
6. Se recomandă îmbogățirea rației în vitamine și săruri minerale prin folosire de salate din crudități și adăugare de legume - frunze în supe și ciorbe.
7. Interdicția folosirii cremelor cu ouă și frișcă, a maionezelor, indiferent de anotimp, precum și a ouălor fierte, nesectionate după fierbere.
8. Mâncarea livrată trebuie gătită în dimineața zilei în care se servește, păstrându-se în condiții sanitar-veterinare și pentru siguranța alimentelor, precum și în condiții igienico-sanitare și la temperaturi corespunzătoare, conform legislației în vigoare.
9. Unitățile de învățământ în care se desfășoară programul au obligativitatea de a păstra 48 de ore probe din alimentele servite copiilor, conform legislației în vigoare.

Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata și stampila)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.12
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

DECLARAȚIE PRIVIND LIVRAREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVII LA DOMICILIU

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție ***Servicii de catering in vederea furnizării unui suport alimentar in cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu, cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)***, organizata de autoritatea contractanta **Comuna Gepiu**, declar pe propria raspundere, că în situația desfășurării cursurilor prin intermediul tehnologiei și al internetului sau a școlarizării elevilor la domiciliu, conform deciziei la nivel local și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, produsele alimentare vor fi livrate și distribuite zilnic elevilor care nu participă la cursuri în unitatea de învățământ.

Data

Operator economic,

 (semnatura autorizata și stampila)

Denumire operator economic	Formular nr.13
Adresa și datele de identificare	

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA PREVEDERILOR LEGII NR. 123/2008 ȘI ALE
ORDINULUI MINISTRULUI SĂNĂTĂȚII PUBLICE NR. 541/2025**

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul in, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție ***Servicii de catering in vederea furnizarii unui suport alim,entar in cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)***, organizata de autoritatea contractanta **Comuna Gepiu**, declar pe propria raspundere, că voi respecta prevederile Legii nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar și ale Ordinului ministrului sănătății publice nr. 541/2025 pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate preșcolarilor și școlarilor și a principiilor care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți.
Data

Operator economic,
.....
(semnatura autorizata și stampila)

<i>Denumire operator economic</i>	Formular nr.14
<i>Adresa și datele de identificare</i>	

Declarație privind prevenirea risipei alimentare

Subsemnatul/a, reprezentant legal/imputernicit al, cu sediul in, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CIF, atribuit fiscal RO, în calitate de ofertant la procedura proprie de achiziție ***Servicii de catering in vederea furnizării unui suport alimentar in cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)***, organizata de autoritatea contractanta **Comuna Gepiu**, declar pe propria raspundere, că voi lua masurile necesare în vederea evitarii risipei alimentare, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Data

Ofertant,

.....

(denumirea/numele)

Opis/Informații Oferta

Către

.....

Domnilor,

1. Examinând caietul de sarcini, subsemnații vă informăm asupra următoarelor:

Nr. crt.	Cerinta	Mentiuni	Pag. Documente suplimentare
1.	Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea 98/2016	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
2.	Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
3.	Declarație acceptare clauze contractuale	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
4.	Declarație privind termenele de consum a suportului alimentar	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
5.	Declarație privind respectarea condițiilor pentru transport	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
6.	Declarație privind respectarea condițiilor pentru producerea, manipularea și distribuția produselor	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
7.	Declarație privind respectarea condițiilor pentru ambalare, etichetare, marcare	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
8.	Declarație privind principiile care trebuie respectate în pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
9.	Declarație privind livrarea mesei pentru	<i>Se va indica in casuta alaturata pagina unde regasim documentul</i>	

	preșcolari și elevi la domiciliu	<i>solicitat</i>	
10.	Declarație privind prevenirea risipei alimentare	<i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
11.	Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului	<i>Se va indica în aceasta casuta seria si nr documentului</i> <i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
12.	CertIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) valabile la momentul prezentării.	<i>Se va indica în aceasta casuta seria si nr documentului</i> <i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
13.	Autorizație sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă.	<i>Se va indica în aceasta casuta seria si nr documentului</i> <i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
14.	Autorizație sanitară veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare	<i>Se va indica în aceasta casuta seria si nr documentului</i> <i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
15.	Propunerea tehnică Ofertantul elaborează propunerea tehnică, astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini. Modul de prezentare a propunerii tehnice trebuie să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile prevăzute în caietul de sarcini.	<i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
16.	În propunerea tehnică se va prezenta meniul zilnic propus de autoritatea contractantă.	<i>Informațiile solicitate se vor regasi în cadrul propunerii tehnice. În casuta alaturată ofertantul va indica pagina unde se regasesc aceste informații</i>	
17.	Declarație privind respectarea prevederilor legii nr. 123/2008 și ale Ordinului Ministrului Sănătății Publice nr. 541/2025	<i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul solicitat</i>	
18.	Ofertantul trebuie să prezinte formularul de ofertă indicat în documentația de atribuire	<i>Se va indica în casuta alaturata pagina unde regasim documentul</i>	

	(formularul nr. 3 la prezenta documentație).	<i>solicitat</i>	
--	--	------------------	--

Nota: Atentie! Se vor citi cu atenție cerințele din cadrul documentației de atribuire, nu doar din acest tabel. Acestea trebuie corelate cu cele din documentație

Nota: Atenție! Acest tabel reprezintă doar un instrument ajutător pentru ofertanți, pus la dispoziție de către autoritatea contractantă. Ofertantul este pe deplin răspunzător să prezinte toate informațiile specificate în cadrul documentației de atribuire chiar dacă s-a omis solicitarea lor prin acest tabel ajutător.

Data completării

Operator economic,

Formular nr. 16- Propunere tehnica

**PROPUNERE TEHNICĂ
(FORMULAR-CADRU)**

INSTRUCȚIUNI DE COMPLETARE

Acest formular are rolul de a sprijini eforturile operatorilor economici de a întocmi propunerea tehnică, în acord cu cerințele caietului de sarcini.

În acest sens, în cadrul formularului cadru de propunere tehnică s-au figurat elementele esențiale prevăzute de caietul de sarcini, ofertanții având libertatea de a introduce și alte informații în cadrul propunerii tehnice proprii.

Informațiile marcate cu roșu pe fundal gri reprezintă indicații adresate Ofertanților cu privire la modul în care se va prezenta propunerea tehnică și documentele însoțitoare (anexe). Aceste informații, după completarea formularului de propunere tehnică se vor elimina.

Informațiile marcate cu negru reprezintă informații care corespund cu cerințele caietului de sarcini și recomandăm a nu fi eliminate ci doar completate, după caz.

După completarea propunerii tehnice rugăm a se elimina prezenta pagină cu instrucțiunile de completare din cadrul acesteia.

PROPUNERE TEHNICĂ

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

Data: [ZZ/LL/AAAA]

Obiectul contractului: Servicii de catering in vederea furnizarii unui suport alimentar in cadrul Programului National Masa Sanatoasa 2026 pentru elevii Scolii Gimnaziale Nr.1 Gepiu.

1. PREZENTAREA GENERALĂ A OFERTANTULUI

[Prezentarea generală a ofertantului trebuie să facă referire cel puțin la :

- i. Numele și datele de identificare ale operatorului economic ce înaintează oferta
- ii. Piața în care acționează operatorul economic ce înaintează oferta (prezentarea pe scurt a activității sale);

Numele ofertantului:	
Adresa ofertantului:	
CUI:	
Număr ORC:	
Domeniul de activitate:	

2. Abordarea și metodologia propuse pentru prestarea serviciilor, datele de intrare și datele de ieșire pentru activitățile din cadrul Contractului;

.....

3 “Managementul riscurilor asociate realizării serviciilor”,

.....

4. “Prezentarea echipei de implementare”,

.....

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. _____ / _____

În temeiul

Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

1. Părțile contractante

UAT COMUNA GEPIU – cu sediul în localitatea Gepiu, Nr. 80, +40 259479318, fax: +40 259479318, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, cod fiscal 16132288, cont trezorerie RO40TREZ07624700271XXXXX deschis la Trezoreria Municipiului Oradea, reprezentată prin Purge Ioan – Primar, în calitate de ACHIZITOR, pe de o parte și

....., cu sediul în, Com., Nr., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI:, cont deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin, în calitate de **PRESTATOR** pe de altă parte

2. Definiții

2.1. - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. contract – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale;

b. achizitor – este beneficiarul serviciilor de proiectare și execuție în baza contractului, precum și succesorii legali ai acestuia. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/enitatea Contractantă în înțelesul legislației achizițiilor;

c. prestator – este persoana juridică/ fizică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului Contractului.

d. prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract

e. servicii - activități a căror prestare face obiectul contractului;

f. standard – orice reglementare sau specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, în conformitate cu care se întocmește documentația tehnică, în fiecare fază de proiectare și se execută lucrările de construcție, obligatoriu pentru calitatea lucrărilor executate.

g. specificații tehnice – cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

h. act adițional - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii.

i. conflict de interese - orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului;

j. daune interese - suma, neprevăzută expres în contractul de servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării contractului de prestări servicii de către cealaltă parte;

k. forta majora - un eveniment mai presus de controlul partilor, care nu se datorează greselii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe

naturale, restricții aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

l. zi - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;

m. garanția de bună execuție - garanția se constituie de către prestator în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;

n. subcontractant - înseamnă orice operator economic care nu este parte a prezentului contract și care prestează anumite părți ori elemente ale serviciului ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul prezentului contract răspunzând în fața prestatorului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

o. penalitate contractuală - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante, către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune - interese);

3. Interpretare

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. - Clauzele și expresiile vor fi interpretate prin raportare la întregul contract.

4. Obiectul principal al contractului:

4.1. - Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de „Servicii catering în cadrul Programului Național Masa Sanatoasă (PNMS 2026), pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr 1 Gepiu ”

4.2. - Prestatorul se obligă să presteze Servicii catering în cadrul Programului Național Masa Sanatoasă (PNMS 2026), pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr 1 Gepiu, în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. - Prețul prezentului contract îl reprezintă suma de lei fără TVA la care se adaugă cota legală de TVA conform legii (11%), valoarea totală fiind de lei.

Detalierea costurilor este următoarea:

Nr. Crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț unitar Lei fără TVA		Valoare Lei fără TVA	
				Pret Total	Defalcat		
1	Servicii catering în cadrul Programului Național Masa Sanatoasă (PNMS 2026), pentru elevii Școlii Gimnaziale Nr 1 Gepiu	Meniu masă caldă					
					Materie primă		
					Prepararea hranei		
					Distributie		
	TOTAL						

6. Durata contractului

6.1. Termenul de prestare a serviciilor care fac obiectul prezentului contract este **din data de [REDACTED] și până la 31.12.2026, cu excepția vacanțelor școlare, a zilelor de weekend și a sărbătorilor legale.**

6.2. Prezentul contract produce efectele de la data semnării și până la finalizarea prestării tuturor serviciilor cuprinse în contract.

7. Executarea contractului

7.1. - Executarea contractului începe la data emiterii ordinului de începere a serviciilor.

8. Documentele contractului

8.1. - Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv clarificările aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare;
- c) acordul de asociere, de subcontractare (daca este cazul).

8.2. - Orice contradicție ivită între documentele contractului se va rezolva prin aplicarea ordinei de prioritate stabilită la punctul 8.1.

8.3. - Actele adiționale vor avea prioritatea documentelor pe care le modifică.

8.4. - În cazul în care, pe parcursul executiei contractului, se constată faptul că anumite elemente ale ofertei tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

9. Obligațiile principale ale prestatorului

9.1. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu prevederile caietului de sarcini și anexele acestora, precum și cu propunerea sa tehnică.

9.2. - Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în Caietul de Sarcini și propunerea sa tehnică, anexe la contract.

9.3. - (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în prezentul contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

9.4. - Prestatorul se obligă să asigure zilnic pregătirea, prepararea, ambalarea și livrarea suportului alimentar pentru elevii Școlilor din comuna Gepiu, în cantitățile și conținutul caloric stabilit prin Norme Metodologice din 2023 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 77/2023 privind aprobarea continuării Programului-pilot de acordare a unui suport alimentar pentru preșcolarii și elevii din 450 de unități de învățământ preuniversitar de stat

9.5. Prestatorul are obligația de a asigura, pe întreaga durată a contractului, colectarea separată, transportul și predarea către un operator autorizat a tuturor deșeurilor rezultate ca urmare a preparării, livrării și servirii mesei calde în unitățile de învățământ beneficiare, conform legislației naționale privind regimul deșeurilor

9.6. - Prestatorul are obligația prelevării de probe, la sediul unității beneficiare, din fiecare fel de mâncare conform legislației în vigoare, care se vor păstra 48 de ore de la data prelevării în recipiente corespunzătoare, sigilate și etichetate corespunzător, în spațiu frigorific special destinat și adecvat acestui scop, dotat cu termometru și grafic de temperatură actualizat de persoana responsabilă desemnată.

1) La sediul unității beneficiare recoltarea probelor se face de personalul destinat de acesta, împreună cu reprezentantul prezent al prestatorului. Recoltarea probelor se face doar în recipiente sterilizate prin fierbere și etichetate (pe recipient sau pe capac).

2) Eticheta va avea menționată următoarele date: data recoltării, ora recoltării, denumirea felului de mâncare recoltat, semnatura persoanei care a recoltat proba.

3) Se interzice darea în consum a alimentelor în situația nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mâncare.

4) În cazul apariției unor îmbolnăviri sau suspiciuni de îmbolnăviri cu transmitere digestivă la copiii care au servit masa, vor putea reprezenta în caz de litigiu, o așa numită „contraproba”.

5) În cazul în care se constată unele deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se vor comunica în scris prestatorului;

6) În cazul în care se vor constata abateri care pot conduce la consecințe grave cu privire la starea de sănătate a beneficiarilor, coordonatorul local de program și/sau directorul școlii vor avea dreptul să sisteze distribuirea hranei, prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele neconforme cu unele corespunzătoare, fără a pretinde plăți suplimentare pentru aceasta, în termen de 2 ore de la primirea notificării. Dacă deficiențele nu sunt remediate în termenul stabilit, se va putea declanșa procedura de reziliere a contractului cu toate consecințele care decurg din aceasta.

9.7. - Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu programul de prestare stabilit de unitatea de învățământ. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

9.8. - Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

9.9. - Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de la a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

9.10. - Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

9.11. - Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din două sau mai multe persoane, toate aceste persoane vor fi ținute solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractul de Servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul contractului va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

9.12. - Orice modificare a componenței asocierii, fără acordul prealabil, scris al achizitorului va fi considerată o încălcare a prezentului contract de prestări servicii.

9.13. - Codul de conduită

1. Prestatorul va acționa întotdeauna loial, imparțial și ca un consilier de încredere pentru Achizitor conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a achizitorului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale. Nu va angaja Achizitorul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar tertilor, dacă va fi cazul.

2. Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea sau neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind prezentul contract sau orice alt contract încheiat cu Achizitorul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu prezentul contract sau cu orice alt contract încheiat cu acesta, Achizitorul poate decide încetarea prezentului contract, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de prestator.

3. Plățile către prestator aferente Contractului vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din acesta și, atât Prestatorul cât și personalul sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă sau orice altă formă de retribuire în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din prezentul contract.

4. Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada executării Contractului, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri precum și după încetarea acestuia. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Achizitorului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor divulga niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștința și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării prezentului contract. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Achizitorului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul executării prezentului Contract.

5. Executarea Contractului nu va genera cheltuieli comerciale neuzuale. Dacă apar totuși astfel de cheltuieli, Contractul poate înceta. Cheltuielile comerciale neuzuale sunt comisioanele care nu sunt menționate în prezentul

contract sau care nu rezulta dintr-un contract valabil incheiat referitor la acesta, comisioanele care nu corespund unor servicii/lucrari executate si legitime, comisioanele platite unui destinatar care nu este in mod clar identificat sau comisioanele platite unei societati care potrivit tuturor aparentelor este o societate interpusa.

6. Prestatorul va furniza Achizitorului, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care se executa prezentul contract. Achizitorul, fara a stanjeni activitatea Prestatorului, va efectua orice documentare sau cercetare la fata locului pe care o considera necesara pentru strangerea de probe in cazul oricarei suspiciuni cu privire la existenta unor cheltuieli comerciale neuzuale.

9.14. - Conflictul de interese

1. Prestatorul va lua toate masurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situatie care ar putea compromite executarea obiectiva si impartiala a prezentului contract. Conflicturile de interese pot aparea in mod special ca rezultat al intereselor economice, afinitatilor politice ori de nationalitate, al legaturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricaror alte legaturi ori interese comune. Orice conflict de interese aparut in timpul executarii prezentului contract trebuie notificat in scris achizitorului, in termen de 5 zile de la aparitia acestuia.

2. Achizitorul are dreptul de a verifica daca masurile luate sunt corespunzatoare si daca este necesar poate solicita masuri suplimentare. Prestatorul se va asigura ca personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu, nu se afla intr-o situatie care ar putea genera un conflict de interese. Prestatorul va inlocui, in termen de 5 zile si fara vreo compensatie din partea Achizitorului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariatii din teritoriu, care se regaseste intr-o astfel de situatie.

3. Prestatorul trebuie sa evite orice contact care ar putea sa-i compromita independenta ori pe cea a personalului sau, salariat sau contractat, inclusiv conducerea si salariatii din teritoriu. In cazul in care prestatorul nu-si mentine independenta, achizitorul, fara afectarea dreptului acestuia de a obtine repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situatiei de conflict de interese, va putea decide incetarea de plin drept si cu efect imediat a prezentului contract.

Accesul persoanelor la informatiile din Contract se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

10. Obligatiile partilor

a) Facturarea serviciilor prestate se va face lunar in baza: documentelor de predare primire intocmite la livrarea zilnică și a comenzii transmisă zilnic de către instituția de învățământ.

b) Instituția de învățământ împreună cu prestatorul vor pune la dispoziția autorității contractante lunar documentele de predare primire intocmite la livrarea zilnică a suportului alimentar pentru a putea efectua plata serviciilor prestate.

c) La solicitarea expresa a autoritatii contractante, ofertantul are obligatia de a prezenta xerocpii dupa documentele legale de achizitionare a produselor livrate sub forma de alimente nepreparate sau preparate ca hrana pentru beneficiarii autoritatii contractante (facturi fiscale).

10.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 zile calendaristice, în baza proceselor verbale de predare -primire intocmite la livrarea zilnică a suportului alimentar și acceptate de către instituția de învățământ.

10.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare îndeplinirii contractului.

10.3. Asigurarea informațiilor:

1. Achizitorul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Achizitorului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

2. Achizitorul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

3. Achizitorul va asigura angajaților, agenților și reprezentanților săi toate instrucțiunile necesare sau potrivite pentru facilitarea realizării prompte și efective a serviciilor.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de calcula și factura, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01 % pe zi de întârziere, calculată la valoarea obligației neîndeplinite, până la îndeplinirea obligației, dar nu mai mult decât aceasta valoare.

11.2 În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termenul convenit, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,01% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor, dar nu mai mult decât valoarea platii neefectuate.

11.3. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4. Prin excepție de la dispoziția prevăzută la clauza 11.3, neconstituirea și neprezentarea constituirii garanției de bună execuție în termenul și cuantumul prevăzut la clauza 12 atrage rezilierea de plin drept a contractului fără a fi necesară punerea în întârziere, sau îndeplinirea vreunei alte formalități, cu consecința percepției de daune-interese pentru prejudiciul efectiv suferit și probat de achizitor.

11.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.6. Prevederile prezentului capitol nu înlocuiesc răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului : nu este cazul

13. Începerea și prestarea serviciilor

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de la data înscrisă în ordinul administrativ de începere a serviciilor.

13.2. Serviciile prestate în baza Contractului trebuie finalizate în termenul convenit de parti, conform art.6 din prezentul Contract.

14. Modalități de plată

14.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata produselor și a serviciilor către prestator în termen de 30 zile de la data înregistrării facturii la sediul achizitorului, pe baza documentelor de recepție calitativă și cantitativă întocmite de prestator și aprobate de unitățile pilot.

14.2. Decontarea serviciilor prestate se va realiza exclusiv în funcție de prezenta zilnică a beneficiarilor (prescolari și școlari), pe baza rapoartelor întocmite de unitățile de învățământ. Ofertantul va avea obligația de a furniza mesele conform numărului real de copii prezenți, fără a putea solicita plata pentru absente.

De asemenea, ofertantul își asumă, ca în cazul sistării finanțării programului, contractul va putea fi reziliat de drept, fără ca autoritatea contractantă să fie obligată la plata unor despăgubiri sau penalități.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Pentru prestațiile efectuate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

15.2. Prețurile unitare oferite, sunt ferme și nu se ajustează.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional.

16.2. Prin act adițional nu se pot aduce modificări substanțiale contractului de achiziție publică. Modificarea substanțială a dispozițiilor prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată ca fiind o nouă atribuire și necesită derularea unei noi proceduri de achiziție publică. Modificarea prezentului contract în cursul perioadei sale de valabilitate este considerată substanțială atunci când, prin modificare, contractul devine substanțial

diferit fata de cel incheiat initial. O modificare este considerata substantiala atunci cand este indeplinita una din urmatoarele conditii:

- a) modificarea introduce conditii, care, daca ar fi fost incluse in procedura initiala de achizitie ar fi permis selectarea altor operatori economici decat cei selectati initial sau ar fi permis atribuirea contractului unui alt ofertant
- b) modificarea schimba balanta economica a contractului in favoarea contractantului.
- c) modificarea extinde domeniul contractului in mod considerabil astfel incat acesta sa includa bunuri, servicii sau lucrari care nu erau incluse initial.

17. Subcontractanți

17.1. Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

17.2. (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, se constituie în anexă la contract.

17.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care el și subcontractanții săi îndeplinesc contractul.

17.4. Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea prezentului Contract către un terț, este considerată a fi un contract de subcontractare.

17.5. Nici un subcontractant nu va fi implicat în executarea contractului fara acordul Achizitorului. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract sau și-a îndeplinit-o necorespunzător. Schimbarea subcontractantului nu va modifica prețul contractului și nu se va efectua decât după notificarea achizitorului și primirea aprobării din partea acestuia.

17.6. Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a achizitorului sau orice încredințare a serviciilor/lucrărilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a prezentului contract.

17.7. Acceptul achizitorului privind schimbarea subcontractantului se va face în termen de 5 zile lucratoare de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării.

17.8. Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în cazul în care înlocuirea acestora conduce la modificarea propunerii tehnice sau financiare, anexă la prezentul contract.

17.9. Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele sale. Acceptarea de către achizitor a subcontractării oricărei părți a prezentului contract nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din prezentul contract.

17.10. Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și achizitor.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorului ii este permisa doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

18.2. Prestatorul poate cesiona dreptul său de a încasa valoarea serviciilor prestate, în condițiile prevăzute de dispozițiile Codului Civil.

18.3. Solicitățile de plată către terți pot fi onorate numai după operarea unei cesiuni în condițiile art. 18.2.

19. Incetarea si rezilierea contractului

19.1. Prezentul contract de servicii va înceta de drept dacă în termen 5 zile de la data intrarii în vigoare , prestatorul nu demonstreaza, la cererea achizitorului, ca a demarat prestarea serviciilor în cauză.

19.2. Încetarea prezentului contract de servicii în condițiile art.19.1 nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi ale achizitorului și prestatorului dobândite în baza contractului de servicii.

19.3. Suplimentar față de cauzele de încetare definite la art.19.1 și 19.2, Achizitorul poate rezilia Contractul de Servicii cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 10 zile Prestatorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul nu execută Serviciile în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Contract;

- b) Prestatorul nu se conformează notificărilor emise de către Achizitor
- c) Prestatorul cesionează Contractul de Servicii sau subcontractează fără a avea acordul scris al Achizitorului;
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea activității printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- f) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul Contract;
- g) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului de Servicii;

19.4. Oricare dintre părți încalcă prevederile Contractului de Servicii prin neîndeplinirea unei/unor obligații care îi revin potrivit prezentului Contract, partea prejudiciată prin încălcare (după caz, Achizitorul sau Prestatorul) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri; și/sau
- b) rezilierea Contractului de Servicii.

19.5. Achizitorul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit în timpul și după finalizarea Contractului de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul de Servicii.

19.6. Suspendarea Contractului de Servicii

- a) În cazul în care executarea Contractului de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Achizitorul va suspenda executarea Contractului de Servicii.
- b) În cazul în care erorile substanțiale, neregulile sau fraudă, sunt imputabile Prestatorului, Achizitorul poate suplimentar suspendării, să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea erorilor, neregulilor sau fraudei.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6. Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din prezentul contract de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de către părți.

20.7. Prestatorul nu va răspunde pentru penalități contractuale sau reziliere pentru neexecutare dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul Contract este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Achizitorul nu va datora dobândă pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către executant pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea Achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

20.8 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, executantul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului, sau ale persoanei autorizate a acestuia.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Partile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă partile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, se pot adresa, în vederea soluționării acestora, instanțelor judecătorești din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Confidențialitate

24.1. Părțile convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile contractuale și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a acestora și să utilizeze informațiile contractuale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul contract.

24.2. Părțile se angajează să depună toate eforturile pentru păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

24.3. Părțile vor fi exonerate de răspunderea pentru dezvăluirea informațiilor și a datelor cu caracter personal dacă:

a) Informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante în acest sens, cu respectarea prevederilor legale incidente;

b) Partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

25. Prelucrarea datelor cu caracter personal

26.1. Colectarea, prelucrarea și stocarea/arhivarea datelor cu caracter personal se vor realiza în conformitate cu prevederile Regulamentului nr. 679 /2016, precum și cu respectarea legislației naționale în materie, în scopul îndeplinirii obiectului contractului, precum și în scop statistic.

26.2. Părțile contractuale vor lua măsuri tehnice și organizatorice adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe, în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie că este vorba despre prelucrare, reprelucrare sau transfer către terți ori publicare pe surse publice interne sau externe.

26.3. Părțile contractuale se vor informa și notifica reciproc cu privire la orice încălcare a securității prelucrării datelor cu caracter personal din prezentul contract, în vederea adoptării de urgență a măsurilor tehnice și organizatorice ce se impun și în vederea notificării Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (ANSPDCP), conform obligațiilor ce decurg din prevederile Regulamentului (UE) 679 / 2016.

26.4. Părțile contractuale, prin reprezentanții desemnați să prelucreze datele cu caracter personal din actualul contract și acte adiționale, în îndeplinirea scopului principal sau secundar al prezentului contract sau al actelor adiționale, vor întocmi evidențele activităților de prelucrare conform art. 30 din Regulamentul (UE) 679 / 2016, făcând dovada acestora în scris și format electronic ori de câte ori vor fi solicitate de către ANSPDCP.

26.5. Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt prelucrate pentru îndeplinirea obiectului contractului sunt reprezentanții legali și persoanele de contact pentru fiecare dintre părți.

26.6. Scopul colectării, utilizării, stocării, transmiterii datelor cu caracter personal este pentru îndeplinirea obiectului contractului dintre părți

26.7. Temeiul juridic al prelucrării datelor este necesitatea executării contractului conform art. 6 alin. 1 lit. b) din Regulamentul UE 679/2016.

26.8. Drepturile persoanelor vizate în ceea ce privește prelucrarea datelor sunt: dreptul la informare, dreptul la acces, dreptul la rectificare, dreptul la ștergere, dreptul la restricționare, dreptul la portabilitate, dreptul la opoziție.

26.9. Perioada de stocare a datelor se va limita la ceea ce este necesar pentru îndeplinirea scopurilor de prelucrare cu respectarea cerințelor legale în vigoare referitoare la arhivare.

26.10. La încetarea furnizării de servicii legate de prelucrare, prestatorul are obligația de a șterge, returna și elimina copiile existente, conform art. 28, alin. (3), lit. g) din Regulamentul UE 679/2016.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi, [REDACTED], prezentul contract în două (2) exemplare originale, câte un exemplar pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,
COMUNA GEPIU**

Primar
Purge Ioan

PRESTATOR,

.....

Administrator

.....