



JUDETUL BIHOR
COMUNA GEPIU
PRIMAR

Sediul : Localitatea Gepiu nr.80 , Cod poștal 417149 , Tel./Fax. 0259479318
CIF 16132288 , Email: primaria.gepiu@yahoo.com , www.comuna-gepiu.ro

Nr. 5156 din 30.12.2021

ANUNȚ

În baza prevederilor art.7 din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

“Primăria comunei Gepiu, județul Bihor organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de șofer (microbuz școlar) - personal contractual în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Gepiu-compartiment deservire și întreținere.

Concursul se va desfășura în conformitate cu dispozițiile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Potrivit art. 3 din H.G. nr. 286/2011 poate participa la concursul pentru ocuparea unui post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor prezenta:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate va conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația** de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la alin. 1 lit. b), c), d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Cererile de înscriere însoțite de actele pentru înscrierea la concurs se depun la secretariatul comisiei de organizare a concursului din cadrul Primăriei comunei Gepiu .

Termen limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs: **13.01.2022, ora 14,00.**

Concursul se va desfășura la sediul Primăriei comunei Gepiu după cum urmează:

-în data de 31.01.2022, ora 10,00-proba practică ;

-în data de 03.02.2022, ora 10,00-interviul.

Afișarea rezultatelor pentru proba practică 31.01.2022 orele 14.

Termen de contestații pentru proba practică 01.02.2022 orele 14.

Afișare rezultat contestații proba practică 02.02.2022 orele 14

Afișarea rezultatelor pentru interviu 03.02.2022 orele 15.

Termen de contestații pentru interviu 04.02.2022 orele 15.

Afișare rezultat contestații interviu 07.02.2022 orele 15

Afișare rezultate finale 08.02.2021 orele 12.

Condițiile specifice și prezentarea generală a postului vacant de personal contractual de execuție:

- 1 post vacant- personal contractual de execuție – șofer (microbuz școlar) - Compartiment deservire și întreținere

Condiții specifice de participare pentru candidați:

- să aibă studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- să dețină permis de conducere corespondent categoriei D
- să dețină atestat profesional
- să dețină card tahograf
- să prezinte adeverință medicală în care să fie specificat că este apt pentru de a conduce autovehicule (pentru transport de persoane)
- vechime nu se solicita

Pentru relații suplimentare, persoană de contact – Iancu Ramona , secretar general al comunei Gepiu

- telefon/fax 0259/479318.”