

Raportul anual al Primarului Comunei Gepiu privind starea economică, socială și de mediu a Comunei pentru anul 2021

În baza prevederilor art. 155, alin. 3 OUG 57/2019 privind Codul administrativ și al Legii 544/2001 cu privire la liberul acces la informații de interes public, subsemnatul Purge Ioan, am întocmit în calitate de primar al comunei Gepiu, județul Bihor în primul trimestru raportul anual privind starea economică, socială și de mediu a comunei în perioada ianuarie-decembrie 2021, raport ce cuprinde lucrările efectuate în această perioadă și care s-au încadrat în limitele posibilităților financiare ale bugetului Consiliului Local, precum și lucrări în curs de realizare.

Raportul pe care-l prezint astăzi reprezintă în mod concret activitatea mea ca autoritate executivă, astfel:

Activitatea mea ca primar s-a desfășurat în serviciul colectivității locale, în acord cu interesele generale ale Comunei Gepiu, pe baza atribuțiilor prevăzute în lege, respectând principiul transparenței decizionale.

Acest raport este o radiografie mai degrabă statistică a activității administrației publice a comunei în anul care a trecut, o prezentare a demersurilor pentru eficientizarea și diversificarea activității administrative și oferirea unor servicii de calitate — sau complementare cetățenilor comunei Gepiu.

Raportul anual de activitate reprezintă un instrument prin care cetățenii comunei sunt informați despre modul și eficiența rezolvării sarcinilor publice, în contextul preocupării pentru o reală deschidere și transparență a instituției noastre.

INVESTIȚII ȘI REALIZĂRI

Strategia locală de dezvoltare a comunei Gepiu pentru perioada 2021-2027 a fost aprobată în ședința de consiliu local, prevede soluționarea problematicilor cu caracter social, educațional, cultural, de sănătate etc, urmărindu-se o mai bună valorificare a resurselor locale, crearea/reabilitarea infrastructurii și punerea în valoare a poziționării geografice, în deplin respect față de mediul înconjurător.

Investițiile majore ale comunei Gepiu, în anul 2021 au urmat celor din 2020 și anii anteriori în sensul că s-a dorit și continuat investițiile în infrastructură.

A fost reînnoită autorizația anuală vizând monitorizarea calitatii apei prin contract cu Autoritatea de Sănătate Publică Județeană Bihor.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

S-a reînnoit de către Agenția Națională „Apele Române”, Direcția „Ape Crișuri”, autorizația anuală de gospodărire a apei , precum și Abonamentul de utilizare/exploatare a Resurselor de apa, privind prestarea de contribuții specifice de gospodărire a apelor, întocmit potrivit prevederilor O.U.G. nr.107/2002 modif.prin O.U.G. 73/2005 și completat cu legea 400/2005, HG 522/2009.

S-a continuat seria de analize a apei de băut pentru a nu se depăși, parametrilor chimici de arsen și nitrati analize făcute de DSP-BIHOR ; au fost luate în continuare măsuri de remediere prin clorinare și dezinsecție bazine-foraje apă comună. În urma măsurilor care s-au luat s-a constatat reducerea conținutului de nitrati și arsen din apa de băut , dar monitorizarea acestora continuă .

S-au remediat toate avariile apărute în cursul anului la rețeaua de apă a comunei și au fost soluționate cererile cetățenilor cu privire la branșarea la rețea.

Am continuat lucrările de modernizare la sistemul de iluminat public, prin SC Elesal SRL Salonta înlocuindu-se corpurile cu un consum mare de energie cu altele cu un consum mai mic, astfel reducându-se consumul de energie la iluminatul public al comunei. Am efectuat și lucrări de reparații la sistem public de iluminat când situația a impus-o.

Am efectuat cu o ritmicitate necesară pietruirea străzilor comunei și a drumurilor de acces ale cetățenilor la terenurile arabile cu mijloacele agricole (tractoare, combine, semănători etc), evitându-se astfel ieșirea la drumul național cu aceste utilaje, dat fiind interzicerea circulației pe drumurile naționale a utilajelor neînmatriculate.

În cadrul programului PNDL prin OG 28/2016 au fost continuate lucrările începute la sfârșitul anului 2017 pentru obiectivul de investiții “Prima Înființare a rețelei de apă uzată ,sistem de canalizare și stație de epurare în Satele Gepiu și Bicaci. Această investiție a continuat în limita alocărilor bugetare din bugetul de stat și cofinanțare buget local în anul 2021 și a situațiilor de lucru depuse de executant la MDRAP.

Totodată pentru proiectul elaborat în cadrul Măsurii 7.2 “Modernizare și Extindere Grădinița Gepiu”, care a fost aprobat la sfârșitul anului 2015, acesta fiind eligibil pentru finanțare conform contractului de finanțare Nr.C0720EN00031560500601/17.10.2016 încheiat cu Agenția pentru finanțarea investițiilor rurale , Centrul regional pentru finanțarea investițiilor rurale 6 NV Satu Mare. Lucrările de execuție au fost finalizate, iar în anul 2021 s-a procedat la achizițiile de dotări conform proiectului (mobilier, jucării, materiale didactice etc)

Prin programul PNDL II, la sfârșitul anului 2019 au fost semnate două contracte de execuție pt lucrările ”Modernizare strazi in Gepiu Colonie”., executanta SC DRUMURI BIHOR SA finalizata in anul 2020 și ”Modernizare strazi in localitatea Bicaci” SC DUMEXIM SRL lucrare ce a fost finalizata in 2021,

Prin contractual de finanțare nr. C1920074X203260503112/31.08.2018, Masura 5/6 B INVESTIȚII ÎN INFRASTRUCTURA SOCIALĂ a început implementarea proiectului

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

”Dotarea caminelor culturale in localitatea Gepiu si Bicaci, Comuna Gepiu, jud. Bihor”. Acest proiect va fi continuat si in anul 2022.

In anul 2020 a fost initiat proiectul ” REACTUALIZARE PUG GEPIU” , urmand a fi finalizat in termen de 36 de luni, proiect continuat si in anul 2021

Totodata, au existat proiecte depuse in stadiul de evaluare pentru finantare prin fonduri europene si anume:

1. POIM/859/8/2/Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine/2/Creșterea gradului de interconectare a Sistemului Național de Transport a gazelor naturale cu alte state vecine - Rețea de distribuție gaze naturale în comuna Gepiu și Husasău de Tinca, jud. Bihor
2. POC/882/2/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură/4/Îmbunătățirea conținutului digital și a infrastructurii TIC sistemice în domeniul e-educație, e-incluziune, e-sănătate și e-cultură - Dotare cu echipamente mobile din domeniul tehnologiei informației de tipul tabletelor școlare precum și a altor echipamente/dispozitive electronice necesare desfășurării activității didactice în mediul online, în comuna Gepiu, jud. Bihor – proiect pentru care s-a semnat contract de finanțare în anul 2021 aflat în derulare
3. POIM/881/9/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19/1/Consolidarea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 - Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 pentru elevii și cadrele didactice din Comuna Gepiu, Județul Bihor - proiect pentru care s-a semnat contract de finanțare în anul 2021 aflat în derulare
4. Programul „SCOALA PENTRU TOTI”

Un alt proiect aflat în derulare este ”SUCCES - Sustinem accesul copiilor la educație în școli defavorizate” Cod proiect 108337 al Comunei Gepiu conform Contractul de finanțare nr. 80555/31.10.2018 al cărui beneficiar partener este Comuna Gepiu, investiția finanțată prin Programul Operațional Capital Uman finanțat din Fondul European pentru Dezvoltare Regională (FEDR) componenta 1, Axa Prioritară – Educație și competențe, cod proiect 108337.

In anul 2021 a continuat implementarea programului național de înregistrare sistematică privind cadastru general al comunei Gepiu în colaborare cu OCPI Bihor. Prin acest proiect se urmărește înregistrarea în cartea funciara a dreptului de proprietate a cetățenilor comunei Gepiu. Acest lucru a fost posibil prin programul național de cadastrare gratuită 2015-2023.

S-a continuat implementarea sistemului de management al calitatii mediului în comuna Gepiu prin contractarea unei firme de prestari servicii pentru acordare consultant și asistenta în

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

domeniu (PFA Rosu Adrian) , astfel a fost efectuat auditul de supraveghere de către Certind București./evaluare SMC-SMM.

S-a obținut recertificare CERTIND (acreditat de către Organismul Național de Acreditare din Grecia – ESYD) - pentru următoarele tipuri de certificări: certificarea sistemelor de management al calității (conform standardului ISO 9001), certificarea sistemelor de management de mediu (conform standardului ISO 14001)

Certificatului ISO 9001 cu nr.4241 C pentru Primaria Comunei Gepiu- Sistem de Management al Calitatii Serviciilor de Administratie Publica Locala este vizat anual, iar in privinta serviciilor de administratie publică locală privind sistemul de management de mediu care a fost certificat în anul 2011 prin certificatul nr.1894 M cu seria SR EN ISO 14001:2005/ISO 14001:2004 este vizat deasemenea anual.

CERTIND este un organism de certificare independent ce desfășoară activități în domeniul evaluării și certificării sistemelor de management și a conformității produselor.

Pentru Serviciul de salubritate al comunei a fost delegat gestiunea in cursul anul 2020 catre SC RER VEST SA in urma licitatiei organizate de catre ADI ECOLECT GROUP, asociatie de dezvoltare intercomunitara care are ca si obiect asigurarea serviciilor de salubritate pentru teritoriul judetului Bihor.

In cadrul Ordinii publice și siguranței naționale, sunt montate sisteme video de supraveghere în locuri strategice în satul Gepiu și Bicaci precum și statii UPS . Aceasta măsură, împreună cu lucrătorii Postului de Poliție din Gepiu , ajută la reducerea numărului de infracțiuni pe raza comunei noastre.

Activitatea Serviciul Voluntar de Situații de Urgență este foarte complexă, începând cu prevenirea și stingerea incendiilor, intervenții în caz de situații de urgență precum în caz de inundații, incendii, intervenții pe drumurile publice , activitate care urmează a fi îmbunătățită pe parcursul anilor viitori prin personal instruit și calificat în acest domeniu.

În domeniul prevenirii și gestionării situațiilor de urgență am fost instruit la nivel județean de către reprezentanți ai Isu Bihor, Ministerului Mediului și Gospodării Apelor, privind sarcinile ce-mi revin în caz de inundații și alte pericole pe teritoriul comunei. Din fondurile cu destinație specială s-au achiziționat uneltele și dispozitivele prevăzute pentru dotarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, conform anexelor Legii 307/2007 și a Legii 481/2004. actualizate.

În consecință, pentru prevenirea situațiilor de urgență (incendii, inundații și alte fenomene naturale) am luat măsuri pentru informarea corectă a cetățenilor comunei a normelor ce trebuie respectate conform legislației prin: afișarea la sediul primăriei și în punctele comerciale.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

Am facilitat participarea angajaților primăriei la concursuri și cursuri de perfecționare continuă.

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL

În cursul anului 2021, Serviciul financiar contabil a avut ca obiectiv îndeplinirea atribuțiilor specifice, după cum urmează:

- a elaborat proiectul de buget local și a asigurat în bune condiții execuția bugetară;
- a fundamentat, în urma adreselor primite de la AJFP Bihor ,CJ Bihor, Hotărâri de Guvern, proiectele de modificare prin virări de credite sau rectificare a bugetului local;
- a întocmit documentele pentru deschiderea creditelor bugetare și repartizarea acestora;
- a condus și organizat evidența sintetică și analitică a veniturilor și cheltuielilor comunei Gepiu;
- a întocmit documentele de raportare corespunzătoare către Agenția Județeană a Finanțelor Publice Bihor,Consiliul Județean Bihor,Instituția Prefectului,Mdrap,Trezoreria Operativă Oradea, Casa Asigurărilor de Sănătate, Casa de Pensii, AJOFM etc;
- a asigurat exercitarea controlului financiar preventiv pentru operațiunile în atribuțiile ordonatorului principal de credite, privind execuția bugetului local;
- a analizat și fundamentat, prin îndeplinirea condițiilor legale, cererile de cheltuieli materiale și servicii, cheltuieli de personal și cheltuieli de capital;
- a efectuat plăți pe baza documentelor justificative în conformitate cu dispozițiile legale și numai după ce acestea au fost angajate, lichidate și ordonanțate;
- a urmărit și verificat derularea contractelor de achiziții de bunuri și prestări servicii și execuție de lucrări;
- a asigurat elaborarea bilanțelor analitice și sintetice precum și a dărilor de seamă contabile la termenele legale;
- a verificat dările de seamă contabile de la unitățile finanțate de la bugetul local (școala Gepiu);
- a întocmit statele de plată salariale pentru demnitari,aparatur de specialitate al primarului, însoțitorilor pentru persoane cu handicap, indemnizații consilieri locali;
- a calculat concediile de odihnă, concediile medicale;
- a întocmit și transmis lunar situația privind plata salariilor la AJFP Bihor;
- a primit,verificat și înregistrat extrasele de cont și execuția de casă de la Trezoreria Oradea;
- prin casierie a efectuat încasări de taxe, impozite și amenzi în baza documentelor inițiale și transmise de compartimentele de specialitate;
- a efectuat plăți în numerar pentru cheltuieli gospodărești, deplasări, diverse acțiuni pe baza documentelor justificative;
- a întocmit și alte lucrări dispuse de Primar și/sau rezultate în urma unor hotărâri ale Consiliului Local sau alte acte normative specifice;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

Impozite și Taxe Locale

În cursul anului 2021, compartimentul Impozite și taxe locale a avut ca obiectiv îndeplinirea atribuțiilor specifice, după cum urmează

- Stabilirea și impunerea impozitelor, taxelor locale datorate de către contribuabili persoane fizice și juridice;
- Gestionarea dosarelor de impunere clădiri, teren, mijloace de transport;
- Întocmirea referatelor de scutire la impozite, taxe locale conform Legii 571/2003 privind Codul Fiscal;
- Întocmirea zilnică a certificatelor privind impozitele și taxele locale pentru contribuabili persoane fizice și juridice;
- Întocmirea referatelor de compensări și restituiri, conform O.G. 93/2003 privind Codul de procedura fiscală;
- Verificarea datelor introduse în baza de date, semnarea și expedierea dispozițiilor de impunere pentru clădiri, teren și mijloace de transport;
- Verificarea modului de încasare, stabilire și depunerea încasărilor;
- Întocmirea adreselor către instituții publice care solicită date referitoare la bunurile mobile și imobile ale contribuabililor persoane fizice, conform OG 92/2003 (Poliție, Parchet, Judecătoria, Executori Judecătorești, Agenția județeană a Finanțelor Publice, Primăriei, etc);
- În vederea clarificării și stabilirii reale a situației fiscale, compartimentul Impozite și Taxe solicită informații și documente cu relevanță fiscală ori pentru identificarea contribuabililor sau a materiei impozabile ori taxabile, după caz, notarilor publici, avocaților, executorilor judecătorești, organelor de poliție, organelor vamale, serviciilor publice comunitare - regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciilor publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor precum și altor entități care dețin informații ori documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile;
- Gestionarea proceselor verbale de amenzi care constau în: introducerea procesului verbal în baza de date, emiterea și transmiterea somației către contribuabil; corespondența cu poliția, contribuabilul privind situația fiscală la amenzi (transmite copie xerox al procesului verbal la solicitarea contribuabilului);
- Operarea chitanțelor achitate la alte instituții; restituiri și compensări plăți.

Descrierea serviciilor curente oferite populației:

1. În urma cererilor depuse de contribuabili, în perioada de referință au fost eliberate un număr de **282** certificate de atestare fiscală, persoanelor fizice și juridice.
2. În exercitarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, în cadrul serviciului impozite și Taxe a

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

- procesat impuneri la plată, pe baza de declarații fiscale, și scoateri din posesie, atât pentru persoane fizice cât și juridice având în prezent un număr de **3200** roluri persoane fizice și **230** roluri persoane juridice.
3. În conformitate cu prevederile Codului Fiscal, Serviciul de Impozite și Taxe - compartiment persoane fizice, a soluționat în anul fiscal 2021 un număr de **15** cereri scutire de la plata impozitelor și taxelor locale.
 4. În conformitate cu atribuțiile de serviciu, în perioada ianuarie-decembrie 2021, Serviciul Impozite și Taxe a întocmit un număr de **255** adrese, prin care s-au solicitat și comunicat informații de natură fiscală la diferite instituții.
 5. Urmărirea debitorilor la termenele de plată în vederea recuperării debitelor restante, în perioada de referință s-au emis un număr de **10** somații în cazul debitorilor, persoane juridice, și **310** somații în cazul debitorilor persoane fizice.
 6. Au fost luate în evidență și emise somații pentru un număr de **115** procese - verbale de constatare a contravențiilor;
 7. Au fost procesate scoateri din evidența curentă pentru un număr de **30** procese-verbale;
 8. Au fost operate în baza de date procese-verbale transferate către alte primării, deoarece contravenienții și-au schimbat între timp domiciliul ;
 9. S-au întocmit adrese de restituire cuprinzând procese-verbale care nu au putut fi luate în debit deoarece nu corespundeau prevederilor legislative ;
 10. Au fost emise confirmări de primire și adrese de luare în debit pentru procese-verbale debitare până la data de 31.12.2021.

Totodată ca urmare a verificărilor pe teren au fost actualizate dosarele fiscale ale contribuabililor și au fost soluționate situațiile neclare identificate pe teren.

COMPARTIMENTUL AGRICOL

Activitățile efectuate de către Compartimentul agricol anul 2021:

La acest birou au fost înregistrate și soluționate un număr de 571 de lucrări din care:

- o Corespondență soluționată persoane fizice — 332 adrese;
- o Corespondență soluționată persoane juridice — 31 adrese;
- o Corespondență soluționată judecătorii și Tribunal, citații și comunicări — 25 adrese;
- o Corespondență Instituția Prefectului Județului Bihor — 27 adrese;
- o Adrese interne — 156;

Principala sarcină pe care o propun în legătură cu Biroul Registrul Agricol este aceea de a finaliza Registrului agricol în programul informatic .

Argumentele care stau la baza propunerii fiind următoarele:

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

- Cadrul Legal existent "Legea 98 din 8 aprilie 2009" pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol.
- Registrul Agricol reprezintă o sursă de date pentru satisfacerea nevoilor cetățenilor cât și pentru înfăptuirea pe plan local a unor politici din domeniul edilitar — urbanistic, sanitar, școlar, statist

ACTIVITATEA JURIDICĂ

1. ACTIVITATEA CONSILIULUI LOCAL GEPIU

Pe parcursul anului 2021, în conformitate cu OUG 57/2019 și cu Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local al comunei Gepiu, s-a asigurat convocarea Consiliului local al comunei Gepiu pentru ședințele de consiliu, întocmindu-se ordinea de zi cu problemele supuse dezbaterii în ședințele Consiliului local.

Astfel, în cursul anului 2021 au fost adoptate 80 Hotărâri de Consiliu, fiind organizate un total de 11 de ședințe.

S-au întocmit și pus la dispoziția comisiilor de specialitate formularele tip pentru avizarea rapoartelor și proiectelor de hotărâri din ordinea de zi.

S-au întocmit procesele-verbale ale ședințelor de consiliu care au fost prezentate spre aprobare plenului consiliului local.

S-a întocmit graficul și s-a ținut evidența prezenței consilierilor în cadrul comisiilor de specialitate și în ședințele de consiliu; s-a întocmit fișa de pontaj a consilierilor la ședințe.

A fost asigurată aducerea la cunoștința publică, prin afișarea la sediul Consiliului local, a tuturor proiectelor de hotărâre de interes public.

Au fost redactate hotărârile Consiliului local și s-a ținut evidența acestora într-un registru special.

Hotărârile Consiliului Local Gepiu au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, conform OUG 57/2019 privind codul administrativ.

Au fost distribuite către compartimentele funcționale, precum și către persoanele juridice sau fizice interesate, hotărârile Consiliului local.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

S-a asigurat aducerea la cunoștința publică a hotărârilor Consiliului local cu caracter normativ.

2.DISPOZIȚIILE EMISE DE PRIMARUL COMUNEI GEPIU CONFORM ART. 196 din OUG 57/2019.

S-a ținut evidența dispozițiilor primarului, într-un registru special. Astfel, în cursul anului 2021 au fost înregistrate 130 dispoziții ale Primarului. Au fost comunicate prefectului, pentru exercitarea controlului de legalitate, conform OUG 57/2019.

Totodată, dispozițiile au fost comunicate compartimentelor funcționale, precum și persoanelor interesate.

3. SESIZAREA PENTRU DESCHIDEREA PROCEDURII SUCCESORALE

S-a procedat la verificarea, întocmirea și eliberarea sesizărilor pentru deschiderea procedurii notariale (anexa 24), eliberându-se la nivelul anului 2021 un număr de 12 anexe, evidența acestora ținându-se într-un registru special constituit, conform art. 68 din Legea notarilor publici și a activității notariale nr. 36/1995, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 92 din 16 mai 1995, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare Legea nr. 36/1995, și ale art. 75 din regulamentul prevăzut la pct. 275.

4. AVIZARE DOCUMENTAȚII URBANISM

În cursul anului 2021 s-a procedat la verificarea și avizarea unui număr de 70 certificate de urbanism/ 0 prelungiri la certificate de urbanism, 34 autorizații de construire/ demolare/ prelungiri la autorizațiile de construire.

Asistența tehnică acordată Compartimentului Juridic

Această activitate a constat în furnizarea de informații tehnice pentru note scrise cât și formularea de obiecțiuni la Expertizele tehnice de specialitate, acolo unde a fost cazul, pentru soluționarea dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care Primăria comunei Gepiu este parte. Acest lucru a fost făcut de către Cabinet Avocat Hălmăgean Mihaela cu care avem și contract prestari servicii. Acesta reprezentând comuna și în cauzele din instanță.

Soluționarea corespondenței pe probleme de cadastru, litigii, diferite solicitări.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

SERVICIUL URBANISM

Pe parcursul anului 2021 Serviciul Urbanism a desfășurat următoarea activitate:

<u>NR.</u> <u>CRT.</u>	<u>DENUMIRE</u>	<u>TOTAL</u>
1	Documente înregistrate la Birou Arhitect Șef	0
2	Certificate urbanism emise si eliberate	70
3	Autorizatii construire emise si eliberate	34
4	Cereri pentru prelungirea certificatelor de urbanism/autorizatiilor de construire	0
5	Prelungiri certificate urbanism/autorizatii construire emise si eliberate	0
6	Cereri pentru aprobare P.U.D, P.U.Z	3
7	Documentatii de urbanism (P.U.D, P.U.Z) aprobate prin hotarari ale Consiliului Local	3

Verificarea respectarii autorizatiilor de construire precum si intocmirea proceselor verbale la terminarea lucrarilor: recepția lucrărilor, încasări în urma recepționării, regularizării, încasare de majorări și sume pentru prelungire A.C.)

Principalele sarcini pe 2021:

- Reducerea numărului de dosare incomplete, în cazul în care vom convinge proiectanții să studieze legislația în vigoare și normativele de proiectare.
- Rezolvarea în termen legal a tuturor solicitărilor venite din partea cetățenilor și a potențialilor investitori.
- Verificarea lucrărilor de infrastructură stradală.

RESURSE UMANE, ADMINISTRATIV

Pornind de la premisa că reușita procesului de reformă a instituției este condiționată de calitatea personalului, de modul în care acesta este selecționat, pregătit, motivat pentru o

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

activitate performantă, evaluat și condus, am stabilit raportul între posibilitate și necesitate, rezultând că a sosit momentul unei schimbări de abordare.

În acest context, dezvoltarea resurselor umane a devenit scopul principal, căruia i se subsumează obiectivele proiectate pentru principalele activități din zona de competență.

Transformarea Primăriei într-un organism puternic și flexibil, capabil să gestioneze pe principii moderne sarcinile care îi revin în domeniul administrației publice locale, îmbunătățirea prestigiului structurilor sale componente și a angajaților instituției au impus modificarea și restructurarea tuturor compartimentelor. Pe fond, modificările aduse structurii organizatorice vizează o mai strictă compartimentare a activității, introducerea standardului de calitate și urgentarea procedurilor, folosirea eficientă și legală a fondurilor alocate prin buget.

I. Activitățile desfășurate pe linia administrării resurselor umane s-au concretizat în următoarele rezultate:

1. în domeniul recrutării și selecției personalului, a promovării în grad, a promovării în clasă și a avansării în treapta de salarizare, în cadrul aparatului de specialitate a Primarului comunei Gepiu:
 - o s-a urmărit profesionalizarea personalului cu atribuții de recrutare a resurselor umane;
 - o nu au fost fost întocmite proceduri în vederea avansării în grad profesional sau treaptă;
 - o au fost întocmite dispoziții privind încetări ale raporturilor de serviciu pentru 0 salariați;
 - o au fost întocmite 0 procedura (dispoziții, referate, etc) pentru angajarea unui salariat;
2. în domeniul gestiunii carierei
 - o s-a aplicat o procedură unitară și transparentă de promovare în funcții a personalului de execuție;
 - o nu a fost promovați în funcții de execuție nici un salariat.
3. în domeniul evaluării personalului
 - o s-au aplicat, cu mai multă atenție și consecvență, indicatorii unitari de performanță în evaluarea anuală a personalului.
 - o S-au înaintat adrese privind întocmirea rapoartelor de evaluare și a fișelor de post pentru persoanele în a căror atribuții au intervenit modificări.
 - o S-au înaintat adrese privind completarea declarațiilor de avere și de interese.

II. Activitățile desfășurate pe linia Relații de muncă s-au concretizat în următoarele rezultate:

- o Principalele priorități ale activității de profil în anul 2020 sunt următoarele:

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

- asimilarea bunelor practici europene în domeniul resurselor umane;
- profesionalizarea activităților de management resurse umane;
- dezvoltarea unor politici și proceduri de personal coerente, unitare, transparente și nediscriminatorii;
- îmbunătățirea climatului de muncă, asigurarea siguranței și securității muncii, a coeziunii, motivației, stării și practicii disciplinare a personalului;
- dezvoltarea soluțiilor informatizate de gestiune a datelor de personal;
- perfecționarea sistemului de management al carierelor personalului;
- corelarea traseului carierei profesionale cu programele de formare inițială și continuă;
- gestionarea mai bună a culturii organizaționale și impunerea unui comportament modern, eficace și eficient al funcționarilor aparatului de specialitate al Primarului.

RELAȚII CU COMUNITATEA

Pe parcursul anului 2021 am fost implicat activ în desfășurarea mai multor evenimente ce s-au desfășurat în comuna Gepiu și au fost organizate de către Primărie sau alte instituții situate pe raza comunei Gepiu. Dintre acestea putem enumera:

Am participat la activități festive (cadouri pentru copiii din Școala și Grădinița Gepiu respectiv Bicaci cu ocazia serbărilor de Crăciun , mini-program artistic susținut de copii Școlii Gepiu în incinta Primăriei Gepiu, Ziua Eroilor, Ziua Comunei Gepiu) și menținerea în permanență a unei strânse legături cu directorul școlii în vederea susținerii unui act educațional de o cât mai bună calitate.

Pe latura cultural-spirituală am sponsorizat și în acest an toate culte religioase de pe raza comunei și anume : ‘Biserica Ortodoxă Gepiu’, ‘Biserica Ortodoxă Bicaci’, ‘Biserica Ortodoxă Gepiu-Colonie’, ‘Biserica Romano-Catolică Bicaci’, ‘Biserica Penticostală Gepiu’, ‘Biserica Băptistă Creștină Speranța Gepiu’, ‘Biserica Cerștină Adventistă Bicaci’, ”Uniunea Adunării lui Dumnezeu Penticostale Apostolice a Romilor” cu ocazia sărbătorii Nașterii Domnului.

Am scutit de la taxe și impozite locale Asociația Smiles care are în comună un centru de zi pentru copiii și bătrâni.

Pe parcursul anului 2021 au fost intretinute terenurile sintectice de sport de pe raza comunei Gepiu.

Și pe parcursul acestui an am încercat să avem o colaborare cât mai bună cu cetățenii și să venim în sprijinul dumnealor cât mai mult cu putință. În acest sens am răspuns cu promptitudine la solicitările lor, am căutat să soluționăm cât mai multe dintre sesizările și cererile semnalate sau depuse de către ei

O altă activitate importantă pentru mine ca primar a fost cea legată de audiențele cetățenilor comunei. Aceasta a presupus documentarea asupra problemelor expuse de către

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

aceștia, încercarea soluționării pe cât posibil a solicitărilor, în funcție de complexitatea lor, astfel încât problemele care nu necesită prezența cetățenilor la fața locului să fie rezolvate de către personalul din cadrul primăriei, petenții fiind anunțați telefonic, în scris sau prin intermediul poștei în funcție de modul în care a fost clasificată cererea lor.

PROTECȚIA MEDIULUI

Serviciul de Protecția Mediului în anul 2021 a desfășurat, în principal, următoarele activități: a realizat transmiterea informațiilor și documentațiilor către A.P.M. Bihor, a răspuns sesizărilor pe probleme de mediu, venite din partea cetățenilor comunei Gepiu, a inspectat zonele vulnerabile la depuneri necontrolate de deșeuri, a aplicat avertismente pentru nerespectarea reglementărilor de mediu în vigoare, a procedat la informarea persoanelor fizice asupra obligațiilor de protecție a mediului care le revin.

EXECUTAREA ATRIBUTIILOR ȘI SARCINILOR PE LINIA REGIMULUI DE STARE CIVILĂ

Activitatea compartimentului de Stare Civilă în ceea ce privește înregistrarea nașterii, căsătoriei și decesului precum și eliberarea duplicatelor certificatelor de stare civilă, a extraselor pentru uz oficial, transcrierea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă ale cetățenilor români aflați în străinătate, operarea mențiunilor pe marginea actelor de stare civilă este reglementată în principal de Legea nr.119/1996 completată și modificată cu Legea nr.201/2009 cu privire la actele de stare civilă și de Metodologia nr.1/1997 pentru aplicarea unitară a dispozițiilor Legii nr.119/1996 cu privire la actele de stare civilă. Alte acte normative aplicabile sunt Legea nr.4/1954, actualizată, privind Codul Familiei, O.G./2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr.272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, Legea nr.21/1991, a cetățeniei, actualizată.

Având în vedere specificul stării civile, în anul 2020, la capitolul activitate propriu-zisă avem următoarele date:

În perioada analizată s-a efectuat un volum de activități concretizat prin:

I. Nașteri: acte înregistrate 0.

De menționat este faptul că ofițerul stării civile, desfășoară două activități distincte până la eliberarea certificatului de naștere, concretizat prin:

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

- relația cu publicul (preluarea actelor necesare și eliberarea certificatului de naștere)
- înregistrarea propriu zisă (care se realizează scriptic – în 2 registre de stare civilă ,respectiv completarea buletinului statistic)

II. Casatorii: acte inregistrate 11.

De menționat este faptul că ofițerul stării civile, desfășoară 3 activități distincte până la înmânarea certificatului de căsătorie, concretizat prin:

- relația cu publicul (informarea cetățenilor, programarea din punct de vedere al datei și orei încheierii căsătoriei, preluarea actelor necesare și a declarației de căsătorie);
- înregistrarea propriu zisă (care se realizează scriptic – în 2 registre de stare civilă ,respectiv completarea buletinului statistic);
- încheierea căsătoriei, care în anul 2021 s-a realizat atât în cursul săptămânii cât și în zilele de sâmbătă .

III. Decese: acte inregistrate 16.

De menționat este faptul că ofițerul stării civile, desfășoară 2 activități distincte până la eliberarea certificatului de deces, concretizat prin:

- relația cu publicul (preluarea actelor necesare și eliberarea certificatului de deces)
- înregistrarea propriu zisă (care se realizează atât scriptic – în 2 registre de stare civilă ,respectiv completarea buletinului statistic)

În contextul înregistrării deceselor, funcționarul Biroului de Stare Civilă au completat și eliberat adeverințe de înhumare și au transmis Serviciului de Evidență a Persoanelor tot atâtea comunicări de deces și acte de identitate reținute ale persoanelor decedate. Totodată s-au transmis comunicări de deces și altor instituții cum ar fi Direcția de Muncă și Solidaritate Socială, Casa de Asigurări de Sănătate, etc.

- Mențiuni la exemplarul registrelor de stare civilă II:10
- Operate în registre: 10;
- Transcrieri: 3.
- Certificate de stare civilă eliberate:
 - Nașteri: 5 ;
 - Căsătorii: 16 ;
 - Decese: 16.
- Livrete de familie eliberate: 0;
- Comunicări: 18;
- Adoptii 0.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

ASISTENȚA SOCIALĂ

Evaluarea activităților desfășurate în cursul anului 2020 de către angajații primăriei este realizată pe baza cuantificării indicatorilor specifici: - numărul de dosare pentru fiecare atribuție principală în parte și respectiv numărul de anchete sociale efectuate.

Ajutoare sociale - Venitul minim garantat – Legea 416/2001	Cantitate	UM
Nr. dosare primite în anul 2021	12	buc.
Nr. dosare aflate în plată	12	Nr.mediu pers./lună
Nr persoane apte de muncă (beneficiare a venitului minim garantat)	10	Nr.mediu pers./lună
Nr de anchete sociale efectuate (beneficiare a venitului minim garantat)	18	
Ajutoare pentru încălzirea locuinței		
	Cantitate	UM
Conf. O.U.G. 5/2003 + Legea 416/2001 - LEMNE – Nr. dosare	12	buc.
Conf. O.U.G. 5/2003 - LEMNE – Nr. dosare	105	buc.
Protecția persoanelor încadrate în grad de handicap cu asistent personal – Legea 448/2006		
Nr. asistenți personali	11	pers.
Alocații de stat pentru copii – Legea 61/1993		
Nr. dosare	12	buc.
Indemnizații pentru creșterea copilului – OUG 111/2010		
Nr. dosare privind acordarea indemnizației pentru creșterea copilului până la 2 ani/ 7 ani copii cu handicap și a stimulentei	10	buc.
Alocații pentru susținerea familiei – Leg.277/2010	31	buc
Lapte praf		
Nr. familii beneficiare de lapte praf pentru copii	0	familie
Protecția și promovarea drepturilor copilului – Legea 272/2004	0	dos.
Nr. anchete necesare la Comisia pentru Protecția Copilului (DGASPC)	21	a.s.
Nr. anchete sociale pt burse școlare sociale, bani liceu	5	a.s.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

Ajutoare pentru încălzirea locuinței	Cantitate	UM
Achete sociale		
Nr. achete sociale efectuate la cererea instanțelor judecătorești	6	a.s.
Nr. achete sociale efectuate la cererea Poliției/Parchetului privind minorii/persoanele adulte cercetate pentru săvârșirea de fapte penale	0	a.s.
Nr. achete sociale efectuate la cererea persoanelor bolnave pentru prezentarea la comisia de expertiză medicală	10	a.s.
Monitorizari asistent persoanli si persoanele beneficiare de indemnizatii de handicap gradul I.	11	a.s.
Nr. achete sociale efectuate la cererea persoanelor fizice/juridice pentru diverse fapte	15	a.s.
Adeverinte		
Nr. adeverințe eliberate	15	buc.

Pe tot parcursul activității menționate mai sus s-au oferit și informații cetățenilor cu privire la actele necesare la dosar care trebuie depuse împreună cu declarația pe propria răspundere și s-au adus la cunoștință plafoanele și sumele de care pot beneficia ca urmare a depunerii dosarelor.

CONCLUZII ȘI PROPUNERI

Având în vedere că această direcție este creatoare de imagine pentru Primăria comunei Gepiu, aspect important coroborat cu volumul mereu sporit de atribuții specifice conforme noilor reglementări naționale și europene, precum și soluționarea problemelor sociale ale comunității, propun:

- organizarea unor concursuri de recrutare și selecție de personal având în vedere lipsa de personal calificat și specializat, conform posturilor vacante din organigramă.
- înregistrarea asistentului social la Colegiul Național al Asistenților Sociali din România, conform Legii nr. 466/2004 privind statutul asistentului social;

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA GEPIU

www.comuna-gepiu.ro, e-mail: primaria.gepiu@yahoo.com, primaria.gepiu@cjbihor.ro
Gepiu, numărul 80, cod poștal: 417149, Tel: 0259.479318; Fax : 0259.479318

- introducerea sistemului de management al calității - perfectarea unui sistem intern de aprobare/avizare a documentelor elaborate în cadrul serviciului; a unui circuit clar de manipulare a acestora;
- formarea continuă a angajaților;
- îmbunătățirea activității colectivului de sprijin;
- asigurarea de controale medicale periodice privind starea de sănătate a angajaților;
- încheierea de contracte cu prestatori externi profesioniști privind realizarea analizelor / studiilor specifice în domeniu; crearea unei hărți a problemelor sociale; stabilirea planului de intervenție și a unui plan de servicii unic etc.

În anul 2022 voi urmări continuarea dezvoltării socio-economice a Comunei Gepiu prin continuarea programelor de investiții în derulare.

Alături de Consiliul Local îmi voi intensifica efortul pentru consolidarea unui viitor mai bun pentru cetățenii comunei pe care o conduc.

Primar,
Ioan Purge

